



**ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖИЊЕРСКИ
ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ МЕНАѢМЕНТ**
БЕОГРАД, Цариградска 32,26, Тел. +381 11 3228 821, 3248 702,
www.eu.ac.rs, E-mail: fim@eu.ac.rs



ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд, Мај 2013 година

Европски универзитет је почео са радом 31.10.2000. уписом у судски регистар код Привредног суда у Београду, на основу Решења Министарства просвете Републике Србије бр 612-00-494/2000-04 од 31.09.2000. године.

Европски универзитет је самостална високошколска установа са својством правног лица регистрова код Привредног суда у Београду регистраски уложак бр. 5-626-00

Седиште Европског универзитета је у Београду, Царигардска бр. 28, Цетињска бр. 2.

Оснивач и власник **Европског универзитета је Проф др Милија Зечевић**



**Универзитетски професор др Милија Зечевић
Ректор Европског универзитета**

- **Професор Емеритус**
- Академик Европске академије наука, Беч
- Академик Америчког биографског института, Њујорк
- Ректор, власник и оснивач Европског универзитета
- Командер Светског реда наука-образовање-култура EAI- Европске академије за информатизацију, Брисел
- Гранд доктор наука Европске академије за информатизацију, Брисел
- Предсједник одбора Уједињених нација за образовање на даљину, Беч
- Почасни доктор Интернационалног универзитета

Алберт Швајцер, Женева

- Редовни професор Европска академија за информатизацију, Брисел
- Предсједник и редовни члан Европске академије наука, Беч
- Добитник награде за животно дјело за допринос у науци, образовању, интернационалном менаџменту и дипломатији на Светском конгресу уметности, науке и комуникација
- Суверени амбасадор реда америчких амбасадора Америчког биографског института, Њујорк
- Добитник Легије части за допринос човечанству и лична достигнућа, Уједињена културна конвенција, САД
- Почасни доктор Лондонске дипломатске академије

Европски универзитет је у складу са чланом 72. Устава Републике Србије, у складу са Законом о високом образовању (сл.гл. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10) и другим законским прописима јавна, самостална и аутономна високошколска установа чији је основни задатак да – обједињавањем образовних, научноистраживачких и уметничких метода и поступака – тежи ка свеобухватној, систематизованој и научно заснованој слици света и положаја човека у њему.

Делатност високог образовања Европског универзитета од посебног је значаја за Републику Србију и део је међународног, а посебно европског, образовног, научног, односно уметничког простора.

Институт за унапређење робног промета је основан 1983. године, а настао је као наследник Завода за образовање кадрова и унапређење робног промета. У складу са Законом о науци Институт за унапређење робног промета постаје научна установа решењем Министарства за науку РС 1985. године. Као научна установа Институт за унапређење робног промета је радио бројне пројекте у сарадњи са Институтом економских наука, Економским факултетом Београд, Економским факултетом Ниш, Економским факултетом Крагујевац, Институтом за спољну трговину и др. Сви ови пројекти су рађени под покровитељством Министарства за науку РС и Савезног министарства за науку. Пратећи кретања и развој научне мисли и развој науке у Европи и свету и желећи да да свој допринос повезивању образовно-научних институција Европе и Америке, Институт потписује уговор са ISG – Institut Superior de Gestion, Париз-Њујорк-Токио 1987. године, за реализацију перманентних програма из области менаџмента, стратешког менаџмента, маркетинга, интернационалног менаџмента и бизниса. Потписујући уговор са Институтом ISG – Institut Superior de Gestion, Институт развија интернационални менаџмент и бизнис и мења назив у **Институт за интернационални менаџмент**, решењем бр. 2594/90. Поштујући законске прописе и желећи прогрес и просперитет младој генерацији, Институт за интернационални менаџмент потписује уговор са **IFAM - Institut Franco-Americain de Management**, Париз, 1991. године ради реализације БА и МБА програма. Модел образовања је захтевао посебан квалитет и поштовање стандарда, а настава се реализовала и реализује: I и II година Београд, III година Париз, IV година – МБА студије у Паризу или САД. Студенти су добијали и добијају БА дипломе од стране IFAM - Institut Franco-Americain de Management у Паризу, а МБА дипломе од америчких престижних универзитета и института. До сада је БА диплому добило преко 1000 студената, а МБА преко 300 студената.

У складу са визијом и стратешким развојем, а на основу Закона о универзитету 1993. године, решењем Министарства за више и високо образовање, оснива се **Факултет за интернационални менаџмент**, решење бр. 06-00-4/93-04 од 10. 06. 1993. Овим решењем Факултет је добио дозволу за реализацију програма основних четворогодишњих студија, последипломских магистарских и докторских студија и одбране докторских дисертација.

У жељи да реализује своје стратешке програме, а поштујући Закон о универзитету, ентузијастички и професори Београдског универзитета, а на захтев проф. др Милије Зечевића, 2000. године раде елаборат о оснивању Европског универзитета. Решењем бр. 612-00-494/2000-04 од 20. 09. 2000. године Министарства за високо и више образовање оснива се **Европски универзитет**. Поред оснивања Европског универзитета, чији је оснивач и власник проф. др Милија Зечевић. Министарство за високо и више образовање даје решење о оснивању **Факултета за европски бизнис и маркетинг** и **Факултета за менаџмент малих и средњих предузећа**.

Чланице Европског универзитета примењују како америчке тако и стандарде Европског образовног простора још од свог оснивања.

Усаглашавање наставних планова и реализација одређених пројеката на нивоу Европског универзитета омогућава већи квалитет рада, обезбеђење експерата као и бољу каријеру младе генерације, о којој се посебно води рачуна, да би се укључила у мултинационалне компаније, банке као и институције држава из Европе и света.

У складу са власништвом, визијом и циљевима стартешког развоја Европског универзитета, Европски универзитет има **акредитоване чланице** са својством правног лица:

- **Факултет за инжењерски интернационални менаџмент, Београд**
има својство правног лица (остварује три акредитована студијска програма)
власник: Европски универзитет; Седиште: Цариградска 32, 263, Београд,
- **Факултет за европски бизнис и маркетинг, Београд**
има својство правног лица (остварује три акредитована студијска програма)
власник: Унив.проф.др Милија Зечевић; Седиште: Војводе Добрњца 15, Београд,
- **Институт за европске студије, Београд**, Трг Николе Пашића 11,Београд
Власник: Република Србија
- **Нова Академија Уметности, Београд** (остварује три акредитована студијска програма)
има својство правног лица Власник: Нова академија уметности д.о.о.; Седиште: Топличин Венац 11,

Европски универзитет има јединицу, члана у складу са **уговором**, ван седишта установе, без својства правног лица **са акредитованим студијским програмима**:

- **Европски универзитет – интегрисани Фармацеутски факултет ван седишта установе, без својства правног лица, Нови Сад**
Седиште: Нови Сад, Трг Малденаца 5

Чланови Европског универзитета по уговору за које се не тражи акредитација од Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.

- **Institute of American Business MBA University – Belgrade, Cetinska 2**
Власник: Унив.проф.др Милија Зечевић
- **MIM The Center for European Master and Doctoral Studies,**
Budapest, Hungary, Szerena ut.56
- **Факултет за информатику и статистику у оснивању,**
Оснивач: Европски универзитет, Београд, Седиште: Цариградска 26
- **Institut Franco –Americain de Management ,**
Paris , 19 Rue Cere, France

Европски универзитет има и следеће чалнове из иностранства по уговору:

- Sales Manager Akademie, Geweygasse 4a, Wien, Austria
- The European Academy of Informatization, Avenue des Azalees 1, Brussels, Belgium
- European Academy of Science, Geweygasse 4, Wien, Austria
- Albert Schweitzer International University, Geneva, 8, rue de l’Avenir, Switzerland
- London Diplomatic Academy, London, Madrid

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
И НАУКЕ



На захтев Европског Универзитета у Београду од 22.06.2012. године Министарство просвете и науке, по добијеном позитивном мишљењу Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-235/2009-04 од 08.07.2011. године издаје

Д О З В О Л У З А Р А Д

ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ у Београду, Цариградска 28, може да остварује сва три нивоа академских студија.

ЕВРОПСКОМ УНИВЕРЗИТЕТУ у Београду, се одобрава извођење студијских програма на факултетима:

1. ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ

ФАКУЛТЕТ ЗА ЕВРОПСКИ БИЗНИС И МАРКЕТИНГ

у Београду, Војводе Добрњца 15

Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-234/2009-04 од 18.12.2009.

Основне академске студије – МЕНАѢМЕНТ И БИЗНИС

На овај студијски програм може се уписати 30 студената у прву годину студија у седишту.

Дипломске академске студије – МЕНАѢМЕНТ И БИЗНИС

На овај студијски програм може се уписати 20 студената у прву годину студија у седишту.

Докторске академске студије – МЕНАѢМЕНТ И БИЗНИС

На овај студијски програм може се уписати 3 студената у прву годину студија у седишту.

2. ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ

ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ МЕНАѢМЕНТ у Београду,

Цариградска 28, 32

Решење Националног савета за високо образовање број 612-00-00135/34/2010-04 од 20.09.2010

Основне академске студије – ИНЖЕЊЕРСКИ

МЕНАѢМЕНТ

На овај студијски програм може се уписати 30 студената у прву годину у седишту.

Дипломске академске студије – мастер ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ

На овај студијски програм може се уписати 18 студената у прву годину студија у седишту.

Докторске академске студије – ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ

На овај студијски програм може се уписати 3 студената у седишту установе.

3. ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ

НОВА АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ у Београду,

Цариградска 26-2

Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-238/2009-04 од 27.08.2010.

Основне академске студије – ДРАМСКА УМЕТНОСТ – РЕЖИЈА

На овај студијски програм може се уписати 15 студената у прву годину студија у седишту.

Основне академске студије – ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ

На овај студијски програм може се уписати 20 студената у прву годину студија у седишту.

Дипломске академске студије – ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ – ФОТОГРАФИЈА

На овај студијски програм може се уписати 20 студената у прву годину студија у седишту.

Докторске уметничке академске студије – ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ

На овај студијски програм може се уписати 1 студент у прву годину студија у седишту.

Банкарску гаранцију број 265-60-8209-88 од 15.05.2012. године Универзитету је издала RAIFFEISEN BANKA A.D. Београд,

Булевар Зорана Ђинђића 64а са роком важења до 15.05.2016. године.

Наставу на акредитованим студијским програмима изводе наставници и сарадници који су радне односе засновали на Факултетима у саставу Универзитета, опремљени потребном опремом.

Седиште Европског универзитета је у Београду, Цариградска 28, а додатни пословни простор се налази у Цариградска 6, 26 и 28, Војводе Добрњца 15, Топличин венац 11, Мис Ирбијева 63-65, Цетињска 2, Будимска 8 и Булевар Војводе Мишића 10. Укупна површина пословног простора Универзитета износи 4.117 м².

Број: 612-00-01489/2011-04
У Београду, 25.06.2012. године

М. П.

МИНИСТАР

проф. др Жарко Обрадовић



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА**

**У В Е Р Е Њ Е
О АКРЕДИТАЦИЈИ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

Утврђује се да је **ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ** са седиштем у **Београду, Цариградска 28** испунио стандарде за акредитацију високошколских установа прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ број 106/06).

Ово уверење издаје се на основу члана 16. став 5. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05).

Број: **612-00-235/2009-04**

Београд, **08.07.2011.** године

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Вера Вујчић

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Информатор о раду Европског универзитета Факултета за инжењерски интернационални менаџмент сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07 и 104/09) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010). Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Европског универзитета из Београда са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Назив Факултета је:

Европски универзитет Факултет за инжењерски интернационални менаџмент.

Седиште Факултета је у Београду. Цариградска бр. 32, 26

Оснивач и власник **Европског универзитета Факултета за инжењерски интернационални менаџмент је Европски универзитет.**

Скраћени назив Факултета је: **ЕУ ФИМ.**

Назив Факултета на енглеском језику је: **Faculty of International Management Engineering.**

На основу Закона о универзитету 1993. године, решењем Министарства за више и високо образовање, оснива се **Факултет за интернационални менаџмент, решење бр. 06-00-4/93-04 од 10. 06. 1993.** Овим решењем Факултет је добио дозволу за реализацију програма основних четворогодишњих студија, последипломских магистарских и докторских студија и одбране докторских дисертација.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица регистрован код Привредног суда у Београду регистраски уложак бр. **5-660-00**

Матични број Факултета, према јединственом регистру је: 06889140

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета је: 100063957

Интернет адреса Факултета је: <http://www.eu.ac.rs/pages/fim.htm>

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака јединице на коју се односи информатор је fim@eu.ac.rs

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је одговорно лице Марија Бабовић, Секретар Факултета.

Датум првог објављивања Информатора о раду Факултета за инжењерски интернационални менаџмент је 1.4.2013. године. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора – одштампани текст – уз накнаду нужних трошкова штампања. Место где се може остварити увид у Информатор о раду Факултета за инжењерски интернационални менаџмент и где се може набавити штампана копија Информатора о раду Факултета за инжењерски интернационални менаџмент је:

Факултет за инжењерски интернационални менаџмент, Цариградска бр. 28, Београд, приземље зграде, канцеларија број 3 од 8 до 15 сати, радним даном.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на веб адреси Факултета и исти се може преузети у електронској копији на <http://www.eu.ac.rs/pages/fim.htm>

Основни подаци о Факултету су видљиви на веб страници <http://www.eu.ac.rs/pages/fim.htm>

Адреса за пријем поднесака: Цариградска бр. 28, 11000 Београд

О објављивању и ажурности информатора стара се Марија Бабовић

О постављању Информатора на веб-сајту Факултета за менаџмент стара се Марија Бабовић.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

И НАУКЕ



На захтев Европског Универзитета у Београду од 22.06.2012. године Министарство просвете и науке, и Решењима Националног савета за високо образовање број 612-00-135/29/2010-04 од 23.06.2010. године и број 612-00-135/34/2010-04 од 20.09.2010. године доноси

Д О З В О Л У З А Р А Д

ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ МЕНАѢМЕНТ ЕВРОПСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА у Београду, Цариградска 32, може да остварује сва три нивоа академских студија.

ФАКУЛТЕТУ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ МЕНАѢМЕНТ ЕВРОПСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА у Београду, одобрава се извођење студијских програма:

Основне академске студије - Инжењерски менаџмент;
Дипломске академске студије - мастер Инжењерски менаџмент;
Докторске академске студије - Инжењерски менаџмент.

Основне академске студије - Инжењерски менаџмент

На овај студијски програм може се уписати 30 студената у прву годину студија у седишту.

Дипломске академске студије - мастер Инжењерски менаџмент

На овај студијски програм може се уписати 18 студената у прву годину студија у седишту.

Докторске академске студије - Инжењерски менаџмент

На овај студијски програм може се уписати 3 студената у прву годину студија у седишту.

Наставу на акредитованим студијским програмима изводи потребан број наставника и потребном опремом.

Банкарску гаранцију број 265-60-8209-88 од 15.05.2012. године Факултету је издала RAIFFEISEN BANKA A.D. Београд, Булевар Зорана Ћинђића 64а са роком важења до 15.05.2016. године.

Факултет за инжењерски интернационални менаџмент Европског универзитета са седиштем у Београду, Цариградска 32, образовну делатност обављаће и у Цариградској 26, укупне површине од 892,79 м².

Број: 612-00-01488/2011-04
У Београду, 25.06.2012 године

М.П.

МИНИСТАР

Проф.др Жарко Обрадовић



Република Србија
**НАЦИОНАЛНИ САВЕТ ЗА
ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ**
Број: 612-00-00135/29/2010-04
Датум : 23.06..2010.године
Београд
Немањина 22-26

На основу члана 16. став 5. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије број 76/05), Национални савет за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет) је, на својој седници одржаној 18.06..2010. године, донео

РЕШЕЊЕ

1. Усваја се благовремено поднета жалба **Факултета за инжењерски интернационални менаџмент, Европског универзитета у Београду, ул. Цариградска бр. 28**, од 24. 04. 2010. год. и поништава се решење Комисије за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија или КАПК) бр. 612-00-236/2009-04 од 12. 02. 2010. године, којим је одбијен захтев за акредитацију студијског програма: **Основне академске студије „Инжењерски менаџмент“**, за упис **30** студената на прву годину студија и доноси се **Одлука о акредитацији студијског програма**.

Студије се изводе на класичан начин. Нису предвиђене студије на даљину. Студијски програм се изводи у обиму од 180 ЕСПБ бодова у трајању од три године, у оквиру Поља техничко-технолошких наука, (према Правилнику о Листи стручних, академских и научних назива, „Сл. Гласник Републике Србије" бр. 30/07) са стручним називом **ИНЖЕЊЕР МЕНАЏМЕНТА**.

2. Усваја се благовремено поднета жалба **Факултета за инжењерски интернационални менаџмент, Европског универзитета у Београду, ул. Цариградска бр. 28**, од 11. 05. 2010. год. и поништава решење Комисије за акредитацију и проверу квалитета бр. 612-00-236/2009-04 од 12. 02. 2010. године, којим је одбијен захтев за акредитацију студијског програма: **Дипломске академске студије – мастер „Инжењерски менаџмент“** за упис 18 студената и доноси се **Одлука о акредитацији студијског програма**.

Студије се изводе на класичан начин. Нису предвиђене студије на даљину. Студијски програм се изводи у обиму од 120 ЕСПБ бодова у трајању од две године, у оквиру Поља техничко-технолошких наука, (према Правилнику о Листи стручних, академских и научних назива, „Сл. Гласник Републике Србије" бр. 30/07) са стручним називом **ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР МЕНАЏМЕНТА - МАСТЕР**.



Република Србија
**НАЦИОНАЛНИ САВЕТ ЗА
ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ**
Број: 612-00-00135/34/2010-04
Датум : 20.09..2010.године
Београд
Немањина 22-26

На основу члана 16. став 5. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије број 76/05), Национални савет за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет) је, на својој седници одржаној 11.09.2010. године, донео

РЕШЕЊЕ

1. Усваја се благовремено поднета жалба **Факултета за инжењерски интернационални менаџмент, Европског универзитета у Београду, ул. Цариградска бр. 28**, од 02. 11. 2009. год. и поништава се решење Комисије за акредитацију и проверу квалитета бр. 612-00-236/2009-04 од 04. 09. 2009. године, којим је одбијен захтев за акредитацију студијског програма: **Докторске академске студије „Инжењерски менаџмент“**, за упис **3** студента на прву годину студија и доноси се **Одлука о акредитацији студијског програма**.

Студије се изводе на класичан начин. Нису предвиђене студије на даљину. Студијски програм се изводи у обиму од 180 ЕСПБ бодова у трајању од три године, у оквиру Поља техничко-технолошких наука, (према Правилнику о Листи стручних, академских и научних назива, „Сл. Гласник Републике Србије" бр. 30/07) са стручним називом **ДОКТОР НАУКА - ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ**.

2. Усваја се благовремено поднета жалба **Факултета за инжењерски интернационални менаџмент, Европског универзитета у Београду, ул. Цариградска бр. 28**, од 02. 11. 2009. год. и поништава решење Комисије за акредитацију и проверу квалитета бр. 612-00-236/2009-04 од 04. 09. 2009. године, којим је одбијен захтев за акредитацију Установе: **Европски универзитет, Факултета за инжењерски интернационални менаџмент, испунио неопходне услове за акредитацију високошколских установа**, и доноси се **Одлука о акредитацији Европског универзитета, Факултета за инжењерски интернационални менаџмент у Београду, као високошколске установе.**

Република Србија
**МИНИСТАРСТВО ЗА НАУКУ И
ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ**
Одбор за акредитацију
научноистраживачких организација
Број: 021-01-61/126
19.01.2009. године
Београд

На основу члана 18. тачке 2. Закона о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“, бр. 110/05 и 50/06 – исправка) и основу чл. 5 и 10. Правилника о вредновању научноистраживачког рада у поступку акредитације научноистраживачких организација („Службени гласник РС“, број 90/06), а на захтев Факултета за инжењерски интернационални менаџмент Европског универзитета у Београду, Улица Цариградска број 28, број захтева: 31 од 14.01.2009. године,

Одбор за акредитацију научноистраживачких организација доноси

О Д Л У К У

1. АКРЕДИТУЈЕ СЕ ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖИЊЕРСКИ ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ МЕНАЏМЕНТ ЕВРОПСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, Улица Цариградска 28, као приватни факултет у области техничко-технолошких наука – инжењерски интернационални менаџмент, за обављање научноистраживачке делатности јер испуњава услове прописане у чл. 5. и 10. Правилника о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације научноистраживачких организација („Службени гласник РС“, број 90/06).

2. Ову одлуку доставити Министарству за науку и технолошки развој ради уписа у Регистар научноистраживачких организација и Факултету, подносиоцу захтева за акредитацију.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

Проф. др Зоран В. Поповић, доп. члан САНУ

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

3.1 Орган управљања

Савет Европског универзитета Факултета за инжењерски интернационални менаџмент у складу са чланом 51. Закона о високом образовању је орган управљања Факултета.

У складу са чланом 51. Закона о високом образовању Савет Факултета има 5 чланова.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године.

Чланови Савета бирају се на три године изузев представника студената који се бирају на годину дана.

Мандат комплетног сазива Савета је јединствен и почиње тећи од дана конституисања новог сазива.

У случају разрешења члана Савета пре истека времена на које је биран, орган који га је разрешио бира новог члана на време до истека мандата разрешеног члана.

Савет има председника и заменика председника.

Председника и заменика председника бира Савет, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Савет факултета:

- Доноси Статут Факултета
- Усваја финансијске писмене извештаје о пословању и годишњи обрачун Факултета
- Одлучује о коришћењу средстава Факултета за инвестиције
- Доноси годишњи програм рада Факултета
- Доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица на предлог већа Факултета
- Бира и разрешава декана и продекана Факултета
- Бира председника Савета
- Одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање наставника, односно сарадника
- Обавља и друге послове утврђене Статутом Универзитета и Факултета.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из тачке 7. одлучује тајним гласањем.

Савет може образовати сталне и ад хок комисије као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Члану Савета престаје чланство:

- 1) истеком мандата, и
- 2) пре истека мандата:
 - на лични захтев; у случају опозива; стицањем услова за престанак радног односа, односно престанка својства које је било основ за именовање, односно избор; због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности члана Савета; разрешењем.

Одлуку о престанку чланства у случајевима из става 1. тачка 2. алинеје 1.- 4. доноси Савет без гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Конституисање Савета као и избор Председника Савета извршен је 14.01.2013. године, а мандат траје до 14.01.2016.године.

Чланови Савета Факултета су:

- 1) Мр Миломир Ђуровић, Председник Савета
- 2) Проф. Др Драган Недељковић, редовни професор
- 3) Доц. др Јелена Смиљанић, доцент
- 4) Наташа Сарић, наставник старног језика
- 5) Нада Костић

Председник Савета Факултета: *Мр. Миломир Ђуровић, fim@eu.ac.rs; тел. 011/3340 685.*

3.2 Орган пословођења Факултета

У складу са чланом 54. Закона о високом образовању Декан је први човек Европског универзитета Факултета за инжењерски интернационални менаџмент, његов руководилац и орган пословођења.

Декан има права и обавезе утврђене законом, другим прописима и Статутом:

- 1) заступа и представља Факултет;
- 2) руководи, организује и координира рад пословања Факултета;
- 3) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- 4) предлаже и припрема дневни ред Већа Факултета и председава Већем Факултета и Изборним већем;
- 5) доноси опште акте Факултета у складу са законом, другим прописима и овим Статутом;
- 6) предлаже Већу Факултета и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- 7) именује руководиоце на научноистраживачким пројектима Факултета;
- 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- 9) предлаже Већу Факултета финансијски план Факултета и коришћење средстава за инвестиције;
- 10) закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
- 11) подноси извештај Већу Факултета о пословању и годишњем обрачуну;
- 12) стара се о законитости рада и пословања Факултета и испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
- 13) стара се о примени општих аката Факултета и одговоран је за законитост рада Факултета;
- 14) стара се о извршењу одлука Савета, Већа Факултета и других стручних органа, као и органа Универзитета које се односе на Факултет;
- 15) поставља и разрешава руководиоце ненаставних организационих јединица;
- 16) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, распоређивању и обављању послова ненаставног особља;
- 17) врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
- 18) закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
- 19) решава о правима и обавезама запослених у складу са законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
- 20) именује комисије и одређује време полагања испита по жалби студената;
- 21) са ректором Универзитета потписује дипломе првог, другог и трећег степена академских студија Факултета, као и додатак дипломе;
- 22) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан учествује у раду Савета, без права одлучивања. Избор декана обавља се без конкурса, на три године из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

на лични захтев; ако престане да испуњава услове предвиђене за избор; због избора или именована на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем функције декана; ако се стекне нека од околности из члана 54. став 3. Закона о високом образовању; разрешењем.

У случају из става 1. тачке 1 и 4, Савет констатује престанак мандата, без расправе и гласања и на истој седници на предлог председника Савета именује вршиоца дужности декана из редова продекана.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и одговорности декана. У случају престанка мандата декана, Савет покреће поступак за избор новог декана.

В.Д. декан: Проф. Др Милија Зечевић, fim@eu.ac.rs, Тел.: 011/3248 702,

3.3 Стручни орган

Стручни орган Факултета је Наставно-научно веће Факултета .
Веће Факултета има 5 чланова.

Декан и продекан су чланови већа по функцији. Декан је председник већа по функцији.

Представници већа из реда наставника бирају се на седници свих наставника, већином гласова укупног броја наставника.

Мандат Већа Факултета траје 4 године.

Веће Факултета:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета
- 2) доноси наставни план првог, другог и трећег степена студија
- 3) доноси наставни план специјалистичких студија и других облика стручног образовања
- 4) доноси програм научних истраживања Факултета
- 5) одлучује о организовању студија другог и трећег степена и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику
- 6) одобрава теме магистарских теза и докторских дисертација
- 7) доноси одлуку о оснивању и укидању катедри
- 8) доноси правилнике о раду организационих јединица
- 9) бира представнике Факултета за Савет Факултета и Савет Европског универзитета
- 10) предлаже Европском универзитету матичност Факултета за студије првог, другог и трећег степена
- 11) предлаже број студената који ће се уписати у прву годину студија првог, другог и трећег степена.
- 12) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студента
- 13) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет
- 14) разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета
- 15) обавља и друге послове утврђене Статутом Факултета.
- 16) Припрема и утврђује предлоге о питањима о којим одлучује Сенат и Савет Европског универзитета
- 17) У складу са чланом 48. Закона о високом образовању примењује све одредбе Статута Европског универзитета, а у функцији јединства научно-образовног процеса и програма развоја факултета и Европског универзитета.

Веће Факултета пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује најмање две трећине укупног броја чланова.

Веће Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, по правилу јавним гласањем, осим при утврђивању предлога кандидата за декана када одлуку доноси тајним гласањем.

У укупан број чланова Већа Факултета у смислу става 1. не улазе наставници и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са законом и овим Статутом.

Веће Факултета може образовати сталне и повремене комисије као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Сталне и повремене комисије одлучују о питањима из своје надлежности, односно о питањима која су им поверена већином гласова укупног броја чланова Већа Факултета.

3.4 Студентски парламент

Студентски парламент Факултета је орган Факултета посредством којег студенти остварују и штите своја права и интересе на Факултету. Има 5 чланова.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Избор чланова Студентског парламента врши се сваке године у априлу, односно истовремено са избором Студентског парламента Европског универзитета непосредним и тајним гласањем.

Поступак и избор чланова Студентског парламента уређује се општим актом Факултета. Листу уписаних студената органу који спроводи изборе и декану доставља стручна служба Факултета.

По обављеном гласању утврђује се листа кандидата према броју гласова које су освојили на изборима.

Ако два или више кандидата имају исти број освојених гласова у року од 7 дана се спровode поновни избори кандидата из претходног круга избора, како би се одлучило о избору кандидата.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се по правилу 1. октобра. Конститутивну седницу Студентског парламента сазива председник претходног сазива Студентског парламента, а у колико то не учини, конститутивну седницу сазива декан, најкасније у року од 7 дана, по истеку рока из првог става овог члана. Мандат Студентског парламента траје годину дана а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету, у том случају у року од 15 дана спровode допунски избори за упражњено место.

Члану Студентског парламента Факултета на лични захтев могу да мирују права и обавезе студента у току трајања једног мандата у Студентском парламенту Факултета.

Студентски парламент Факултета :

- 1) бира председника и подпредседнике Студентског парламента из реда својих чланова;
- 2) бира представнике студената у другим органима Факултета и њиховим радним телима и комисијама;
- 3) разрешава изабране ове из става 1. тачке 1. и 2. овог акта.
- 4) оснива помоћна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 5) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 6) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда
- 7) доприноси информисању студената о студијама и студијским програмима које остварује и организује Факултет;
- 8) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом;
- 9) доноси план студентских активности које предлаже Савету и подноси извештај о утрошку средстава;
- 10) даје предлоге Наставно-научном већу Факултета, које се односе на подизање квалитета образовног процеса;
- 11) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- 12) доноси пословник и друге опште акте којима ближе уређује свој рад, у складу са Статутом и општим актима Факултета;
- 13) обавља друге послове у складу са законом и Статутом.

Студентски парламент одлучује већином гласова од укупног броја чланова, осим у случајевима у којима Пословник о раду Студентског парламента предвиђа другачије.

Студентски парламент Факултета бира за члана Савета из реда студената, студента који је уписан на студије у тој школској години у којој се бира Студентски парламент Факултета и који није дисциплински кажњаван.

Избор чланова Савета из реда студената, Студентски парламент Факултета врши у складу са својим општим актом.

Члана Савета из реда студената, Студентски парламент Факултета разрешава сходно поступку и начину на који је изабран.

Председник: Сања Пецељ, fm@eu.ac.rs; тел. 011/328 702.

3.5 Унутрашња организација Факултета

Ради обављања делатности и стручних послова из своје надлежности Факултет у свом саставу има организационе јединице, и то:

1. наставно-научне јединице;
2. научноистраживачке јединице; и
3. ненаставне јединице

Одлуку о организовању и укидању наставно-научних и научно-истраживачких јединица доноси Савет, на предлог Већа Факултета.

Одлуку о организовању и укидању ненаставних организационих јединица доноси Савет на предлог декана.

3.5.1 Наставно научне јединице

Катедре

Катедра је основна наставно-научна јединица Факултета.

Катедре се оснивају као јединице у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих научних области.

Катедре обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током живота и остале активности из делатности Факултета.

На Факултету постоје катедре и уже научне области:

- Катедра за инжењерски менаџмент
- Катедра за друштвене науке
- Катедра за интернационални менаџмент

Стручни орган катедре је Веће катедре које чине сви наставници и сарадници који обављају образовно научни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Веће катедре:

- предлаже наставни програм наставних предмета у оквиру катедре
- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре
- обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Катедром као организационом јединицом управља шеф катедре.

Шеф катедре има следеће надлежности:

- руководи и координира радом катедре
- стара се о организацији рада катедре
- стара се о условима рада наставника и сарадника у научно истраживачком процесу
- стара се о извођењу наставе и распореду одржавања наставе на катедри
- разматра и заузима став о свим питањима важним за делокруг рада катедре

Шеф катедре бира се из реда наставника који су у радном односу.

Шеф катедре бира се за мандатни период у трајању од две године.

Шеф катедре бира се на седници катедре на основу предлога чланова катедре већином гласова укупног броја чланова катедре.

3.5.2 Научноистраживачке јединице

Институти

Институти су научноистраживачке организационе јединице које обављају креативне и специфичне научноистраживачке и високо стручне послове од заједничког интереса Факултета као целине, а могу бити укључени и у пружању комерцијалних услуга у оквиру делатности Факултета.

Научноистраживачка и високостручна делатност института обавља се кроз:

- 1) израду научноистраживачких пројеката и тема, које финансирају заинтересоване институције;
- 2) израду студија, пројеката, експертиза и других испитивања из матичне области Факултета.

3.5.3 Ненаставне јединице

Заједничке службе

Заједничке службе Факултета су ненаставна организациона јединица која обавља правне, административне, финансијско-материјалне, техничке и остале послове и задатке у вези са укупном делатношћу Факултета. Организација и рад стручно-административних, техничких и других служби ближе се уређује општим актом Факултета.

Радам Заједничких служби руководи секретар Факултета.

СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

- прати и тумачи примену Закона о високом образовању
- усклађује акте Факултета са законском регулативом
- врши израду пратећих одлука, правилника и других аката
- прати рад студентске службе факултета и одговара за рад службе
- даје предлоге решења по молби студената
- прати реализацију уговора са студентима
- припрема дописе и опомене за студенте
- припрема уговоре о раду за запослене на Факултету
- учествује у изради уговора које Факултет закључује са трећим лицима
- израђује одлуке и решења Декана којима се одлучује о појединачним правима запослених
- припрема и присуствује седницама органа Факултета
- израђује одлуке, решења и записнике са седница органа Факултета
- прати и спроводи поступак за избор наставника и сарадника на Факултету
- ради и друге послове по налогу декана из делокруга своје стручности.

Секретар Факултета:

Марија Бабовић, fim@eu.ac.rs , Тел.: 011/3228 821, лок. 220

3.5.3.1 Студентска служба

Студентска служба обавља све послове везане за упис и испис студената, оверу семестара и година студија, пријем и обраду пријава за полагање испита, евиденције о положеним испитима, обраду документације за издавање диплома о завршеним студијама, припрему уверења и службених извештаја из своје надлежности и послове који се тичу студената и студирања (води и чува матичну књигу студената и записнике о полагању испита). Студентска служба обавља све послове везане за рад са студентима на свим нивоима студија. Налази се у приземљу Факултета и ради сваким радним даном од 8 до 15:00 сати.

ИЗВРШНИ МЕНАѢЕР

Послови и радни задаци:

- даје информације о упису студената на I, II, III, IV годину основних студија V мастер академске студије
- врши све административне послове у вези са наставом
- води евиденцију о реализацији наставе са предметним професорима
- сачињава пратеће извештаје (дневне, недељне, месечне, семестралне)
- систематски прати и усаглашава квалитет наставе на основним академским студијама а у складу са стандардима које регулишу ту проблематику
- стара се о адекватном обезбеђивању простора за извођење наставног процеса.
- прати и контролише квалитет судијског програма а сходно свом делокругу рада
- обавља и друге задатке по налогу секретара и декана Факултета.

Извршни менаѢер:

Марија Тацовић, fim@eu.ac.rs , Тел.: 011/3228 821/лок. 104

РЕФЕРЕНТ ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА – АДМИНИСТРАТИВНИ СЕКРЕТАР

Послови и радни задаци:

- даје информације о упису студената на И годину основних студија
- формира досијее новоуписаних студената (пријава за упис, комплетан пријемни испит, пријавни и семестрални листови, фотографије студената)
- врши све административне послове у вези са наставом
- води евиденцију о присуству студената на настави, води евиденцију о реализацији наставе
- обавештава студенте о свим изменама у распореду и по другим питањима
- прима пријаве студената за испите и припрема записнике за полагање испита
- одлаже студентску документацију (пријавне и семестралне листове, испитне пријаве) у досијеа студената
- пише и доставља недељне извештаје о присуству студената на настави и заосталим испитима
- ради и друге послове по налогу декана Факултета

Референт за студентска питања – административни секретар :

Нада Костић, fim@eu.ac.rs , Тел.: 011/3228 821/лок. 220

Тамара Зечевић, fim@eu.ac.rs , Тел.: 011/3228 821/лок. 220

3.5.3.2 Сектор за научно-истраживачки рад

ИЗВРШНИ МЕНАѢЕР ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Послови и радни задаци:

- Сарадња са Министарством просвете и науке Републике Србије у вези са научно-истраживачке делатности Факултета
- Примена Закона о научно-истраживачкој делатности
- Редовно праћење јавних позива Министарства и благовремена пријава на исте:
 - Технолоки развој
 - Основна истраживања
 - Развој научних кадрова
 - Иновациона делатност
 - Интегрална и интердисциплинарна истраживања

Извршни менаѢер за научно-истраживачки рад: Диана Вујисић Гавриловић, fim@eu.ac.rs , Тел.: 011/3341 583,

3.5.3.3 Библиотека-референт за персоналне послове

Библиотека Факултета чини посебну јединицу која служи потребама наставе и научно-истраживачког рада. Библиотека је намењена првенствено студентима, професорима и истраживачима Фонд Библиотеке чине научне и стручне публикације, већим делом на страним језицима. Укупан библиотечки фонд чини 5135 наслова. Радно време Библиотеке је 8 до 15 сати.

БИБЛИОТЕКАР/РЕФЕРЕНТ ЗА ПЕРСОНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

- вршење библиотекарских послова
- вођење евиденционих картона за све библиотечке јединице
- издавање библиотечких јединица
- пријава и одјава радника
- попуњавање радних књижица запослених
- вођење евиденције присуства/одсуства радника
- преузимање поште Факултета
- отпрема пошиљки Факултета
- други послови из делокруга стручности

Библиотекар – референт за персоналне послове :

Стојанка Лалић, fim@eu.ac.rs , Тел.: 011/3228 821/лок. 116

3.5.3.4 Финансијско рачуноводствена служба

Финансијско рачуноводствена служба обавља послове у вези са финансијским и рачуноводственим пословањем и то: новчаног пословања и односа са пословним банкама, управљање потраживањима и обавезама, финансирање пословних функција, обрачуне и плаћања пореза, доприноса и других дажбина, обрачун и исплате зарада, благајничко пословање, наплате и исплате преко текућих динарских и девизних рачуна, издавање и контрола рачуноводствених исправа, вођење потребних евиденција и чување пословних књига и рачуноводствених исправа.

РАЧУНОВОЂА

Послови и радни задаци:

- пријем документације, контирање, књижење, обрачун и исплата зарада, обрачун и исплата ауторских хонорара и исплата других обавеза по уговору
- прати прописе из области материјално-финансијског и рачуноводственог пословања и одговорна је за примену истих
- прати прописе у области девизног пословања
- одговорна је за правилан обрачун пореза и доприноса на зараде, исплате зарада и других накнада запосленима
- врши наплату ненаплаћених потраживања
- саставља периодичне обрачуне
- саставља писане извештаје са објашњењима за шестомесечни и завршни обрачун
- саставља предлог финансијског планадневно обавештава декана о променама и стању новчаних средстава
- прати и прегледа формалну и суштинску исправност финансијске документације и исту ликвидира и припрема за плаћање
- прати прилив и уплату средстава у поступку стицања стручних, академских и научних звања
- плаћа обавезе Факултета по свим основама и доставља књиговођи на реализацију
- води књигу фактура, одлука и уговора по којима настају обавезе плаћања
- ради извештај о приливу, одливу и стању средстава на рачуну
- обавља и друге послове по налогу декана

Рачуновођа : Андријана Чоловић, fim@eu.ac.rs , Тел.: 3228 821/лок. 110

3.6 Наставно и ненаставно особље

Особље Факултета је наставно и ненаставно.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Настано особље су: наставници и срадници Факултета.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове.

На Факултету је ради 27 наставника и сарадника, од тога:

| | |
|---------------------------|---|
| Редовни професори | 8 |
| Ванредни професори | 5 |
| Доценти | 4 |
| Гостујући професор | 7 |
| Наставници страних језика | 3 |
| Асистенти | 2 |
| Сарадник у настави | 1 |

У секретаријату, студентској служби, рачуноводству, билбилотеци, општим пословима ради укупно 10 запослених.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Факултет заступа и представља декан проф. др Милија Зечевић. Декан је руководилац и орган пословођења. Функција декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр.76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12), а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета, као и Законом о раду („Службени гласник РС“ бр.24/08 и 61/05) и другим прописима.

Подаци о надлежности декана и које одлуке доноси, као и надлежност органа управљања, наведене су у претходном поглављу информатора (организациона структура Факултета – органи Факултета).

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета је уређена Статутом Универзитета и Статутом Факултета. Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници Факултета, на огласним таблама и сл. Статутом Факултета је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. На Интернет презентацији <http://www.eu.ac.rs/pages/fim.htm> објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом и активностима Факултета а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно ажурира. Јавност рада Факултета остварује се:

- Оглашавањем на Интернет страницама Факултета и Универзитета и по потреби у средствима јавног информисања,
- Активношћу маркетинг тима Факултета,
- Поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета су:

Адреса Факултета: Европски универзитет Факултет за инжењерски интернационални менаџмент
Ул.Царигардска бр.32,26, 11000 Београд

Интернет адреса: <http://www.eu.ac.rs/pages/fim.htm>

Матични број Факултета, према јединственом регистру је: 06889140

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета је: 100063957

Телефонска централа: +381 11 3228 821, 3248 702

Адреса електронске поште: fim@eu.ac.rs

Декан Факултета: +381 11 3341 583

Председник Савета Факултета: +381 11 3340 685

Рачуноводство/Фах.: +381 11 3229 392

**НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ ЕВРОПСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА
ФАКУЛТЕТА ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ МЕНАЏМЕНТ**



ПРОФ. ДР МИЛИЈА ЗЕЧЕВИЋ

Ректор Европског универзитета
Професор Емеритус на мастер и докторским студијама



ПРОФ. ДР СЛОБОДАН ЗЕЧЕВИЋ

Редовни професор
Област Европско право



ПРОФ. ДР НЕВЕНА ДОКНИЋ

Редовни професор
Област Менаџмент и бизнис



**ПРОФ. ДР МАЈА ЂУРОВИЋ
ПЕТРОВИЋ**

Редовни професор
Област Инжењерски менаџмент



ПРОФ. ДР ДРАГАН ЛАКИЋЕВИЋ

Редовни професор на докторским студијама



ПРОФ. ДР МИРОСЛАВ РАИЧЕВИЋ

Редовни професор
Област Економија



ПРОФ. ДР МИЛОШ КАСТРАТОВИЋ

Редовни професор
Област Економија



ПРОФ. ДР МИОДРАГ НИКОЛИЋ

Редовни професор
Област Менаџмент и бизнис



ПРОФ. ДР БОРИС СТАНОЈЕВИЋ

Ванредни професор
Област Информатика



ПРОФ. ДР ТАТЈАНА ШИБАЛИЈА

Ванредни професор
Област Инжењерски менаџмент



ПРОФ. ДР РАЈКО ШОФРАНАЦ

Ванредни професор
Област Инжењерски менаџмент



ПРОФ. ДР МИОДРАГ ЗЕЧЕВИЋ

Ванредни професор
Област Инжењерски менаџмент



ПРОФ. ДР ВЕСЕЛИН ДИЦКОВ

Ванредни професор
Област Инжењерски менаџмент



ДОЦ. ДР ЈЕЛЕНА СМИЉАНИЋ

Доцент
Област Инжењерски менаџмент



ДОЦ. ДР ВЛАДАН ЗЕЧЕВИЋ

Доцент
Област Економија



ДОЦ. ДР СЛОБОДАН МИЛИВОЈЕВИЋ

Доцент
Област Инжењерски менаџмент



ДОЦ. ДР ТОМИСЛАВ ТОДОРОВИЋ

Доцент
Област Економија



АЛЕКСАНДРА ШЉИВИЋ

Наставник енглеског језика



НАТАША САРИЋ
Наставник енглеског језика



БИЉАНА АНДРЕЈЕВИЋ
Наставник италијанског језика



МР МИЛОМИР ЂУРОВИЋ
Асистент за инжењерски менаџмент



МР НАТАША ЗЕЧЕВИЋ
Асистент за друштвене предмете



ЉУБИЦА ЂУРОВИЋ
Сарадник у настави

ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОРИ ФАКУЛТЕТА ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ МЕНАЏМЕНТ



**Univ. Prof. Dr. habil. Dr. Dr. h. c.
Peter Linnert**

Аустрија, Беч



Проф др Миодраг Зечевић

Србија, Београд



Dr Marie France Joseph

Француска, Париз



Alain Joseph

Француска, Париз



Проф др Момир Булатовић

Црна Гора



Jose Ohayon

САД, Њујорк



Ранко Вујачић

УН, Беч



Prof. Dr Wolfgang Wiesner

Аустрија, Беч

6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби и реферата који су наведени у одељку 3 Информатора.

О горе наведеним питањима одговори се могу наћи на <http://www.eu.ac.rs/pages/fim.htm>

Одговарајуће службе Факултета пружају одговор на питања. Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или информисање у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама. Током 2012. и у 2013. години поднет је 10 захтев за приступ информацијама:

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја односио се на тражење информације о провери дипломе стечене на Факултету за конкретно лице. Правна лица такође подносе писане захтеве за проверу диплома стечених на Факултету за своје запослене, о чему их Факултет након провере обавештава писменим путем.

7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007./ 98/2008, 44/2010) Законом о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10), .

Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу. У оквиру делатности Факултет обавља следеће делатности:

- 85.42 Високо образовање
- 85.59 Остало образовање
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 70.22 Консалтантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

Факултет у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара својом имовином којом располаже, има потпуну одговорност.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

Факултет обавља послове у оквиру делатности за које је регистрован и у пуној мери поштује прописе који регулишу рад установе у оквиру тих делатности.

Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу 9. Прописи које у свом раду примењује Факултет.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10)
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10)
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09)
- Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 34/94 и 101/05)

Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу 9.

9.1. Акти Републике Србије

- Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05),
- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 97/08 и 100/07 – аутентично тумачење, 44/10, 93/12),
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10),
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
- Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 34/94 и 101/05),
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07),
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94),
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10),
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05),
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05),
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр.),
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гл.РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10),
- Закон о учеником и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Сл.гл.РС“ бр. 40/09),
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 106/06),

- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
- Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10)

9.2. Општи акти Европског универзитета

- Статут Европског универзитета
- Пословник о раду студентског парламента
- Правилник о радњама у вези доношења студијских програма
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту
- Правилник о поступку избора у звање наставника Европског универзитета
- Правилник о студентском вредновању. педагошког рада наставника и сарадника и услова студирања
- Правилник о самовредновању
- Известај о самовредновању Европског универзитета
- Стратегија обезбеђења квалитета
- Правилник о студирању на докторским студијама и стицању увања доктора наука
- Правилник о изради и одбрани докторске дисертације
- Правилник о раду Савета
- Правилник о раду Сената
- Правилник о уџбеницима
- Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емиритуса
- Правилник о признавању страних високошколских исправа и о вредновању страних студијских програма
- Правилник о издавачкој делатности и уџбеницима
- Правилник о дисциплинској одговорности студената
- Правилник о научно-истраживачком раду

9.3. Општи акти Факултета

- Статут Факултета за инжењерски интернационални менаџмент
- Стратегија обезбеђења квалитета
- Правилник о обезбеђењу квалитета
- Програм рада истраживачког подмлатка
- Правилник о избору наставника
- Правилник о упису на студијске програме
- Правила дипломских академских – мастер студија
- Правилник о студирању на докторским студијама и стицању звања доктора наука
- Правилник о раду Студентског парламента
- Правилник о издавању уџбеника и других публикација
- Правилник о раду библиотеке
- Правилник о систематизацији радних места на ФИМу
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту

Општи акти Факултета се налазе на интернет страници

<http://www.eu.ac.rs/pages/fim.htm>

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Факултет је високообразовна научна установа која у оквиру своје матичне делатности обавља високообразовну и научно-истраживачку делатност.

Делатност високог образовања Факултет остварује кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Факултет самостално, или у сарадњи са другим организацијама, обавља основна, примењена и развојна истраживања и друге делатности које су у функцији развоја образовне делатности.

Делатности Факултета су:

85.42 Високо образовање

85.59 Остало образовање

58.11 Издавање књига

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама

72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

70.22 Консалтантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

10.1. Образовне услуге

Факултет пружа услуге у области високог образовања у областима
ИНТЕРНАЦИОНАЛНОГ И ИНЖЕЊЕРСКОГ МЕНАЏМЕНТА.

Факултет реализује следеће студијске програме:

| Назив студијског програма | Врста и ниво студија | Решење о акредитацији | Звање Диплома |
|---|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| Европски универзитет Факултет за инжењерски интернационални менаџмент | Установа | Национални савет за високо образовање Републике Србије бр. 612-00-00135/34/2010-04 од 20.09.2010 | |
| Инжењерски менаџмент | Основне академске студије | Национални савет за високо образовање Републике Србије бр. 612-00-00135/29/2010-04 од 23.06.2010 | Инжењер менаџмента |
| Инжењерски менаџмент | Мастер академске студије | Национални савет за високо образовање Републике Србије бр. 612-00-00135/29/2010-04 од 23.06.2010 | Дипломирани инжењер менаџмента-мастер |
| Инжењерски менаџмент | Докторске академске студије | Национални савет за високо образовање Републике Србије бр. 612-00-00135/34/2010-04 од 20.09.2010 | Доктор наука инжењерски менаџмент |

**СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ
ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ**

| I ГОДИНА (60 БОДОВА) | | | |
|--|----|--|----|
| I СЕМЕСТАР | | II СЕМЕСТАР | |
| 1. Право Европске уније | 4 | 1. Менаџмент | 8 |
| 2. Увод у међународну економију | 6 | 2. Организационо понашање | 6 |
| 3. Теорија индустријских система | 8 | 3. Корпоративне финансије | 4 |
| 4. Изборни блок 1 | 8 | 4. Изборни блок 2 | 8 |
| Основи пројектовања Основи пројектовања технолошких процеса | | Информациони системи Комуникациони системи | |
| 5. Енглески језик 1 | 4 | 5. Енглески језик 2 | 4 |
| укупно ЕСПБ | 30 | укупно ЕСПБ | 30 |
| II ГОДИНА (60 БОДОВА) | | | |
| III СЕМЕСТАР | | IV СЕМЕСТАР | |
| 1. Информационе технологије | 6 | 1. Квантитативне методе | 8 |
| 2. Менаџмент људских ресурса | 6 | 2. Пословно право ЕУ И | 4 |
| 3. Агроменаџмент | 6 | 3. Енглески језик 4 | 4 |
| 4. Изборни блок 3 | 8 | 4. Изборни блок 4 | 10 |
| Безбедност и здравље на раду Хигијена рада | | Теорија иновација у индустрији Теорија система | |
| 5. Енглески језик 3 | 4 | 5. Стручна пракса 1 | 4 |
| укупно ЕСПБ | 30 | укупно ЕСПБ | 30 |
| III ГОДИНА (60 БОДОВА) | | | |
| V СЕМЕСТАР | | VI СЕМЕСТАР | |
| 1. Пословно право ЕУ ИИ | 6 | 1. Индустријско инжењерство | 8 |
| 2. Управљање системима | 6 | 2. Производни менаџмент | 8 |
| 3. Енглески језик стручни 1 за инж. менаџмент | 4 | 3. Познавање робе | 6 |
| 4. Изборни блок 5 | 10 | 4. Енглески језик стручни 2 за инж. менаџмент | 4 |
| Оперативни менаџмент Услужни менаџмент | | 5. Стручна пракса 3 | 4 |
| 5. Стручна пракса 2 | 4 | | |
| укупно ЕСПБ | 30 | укупно ЕСПБ | 30 |
| После положених свих испита са са I, II и III и IV године и остварених 180 ЕСПБ бодова стиче се диплома Инжењер менаџмента 180 ЕСПБ | | | |
| IV ГОДИНА (60 БОДОВА) | | | |
| VII СЕМЕСТАР | | VIII СЕМЕСТАР | |
| 1. Лидерство | 8 | 1. Управљање квалитетом | 6 |
| 2. Бизнис комуникације на енглеском језику | 6 | 2. Еколошки менаџмент | 6 |
| 3. Изборни блок | | 3. Изборни блок | |
| Извори енергије Менаџмент енергетских система | 10 | Управљање новим технологијама и иновацијама Управљање високим технологијама | 6 |
| 4. Стручна пракса 3 | 6 | 4. Дипломски рад | 12 |
| укупно ЕСПБ | 30 | укупно ЕСПБ | 30 |
| После положених свих испита са I, II и III и IV године и остварених 240 ЕСПБ бодова стиче се диплома Дипломирани инжењер менаџмента 240 ЕСПБ | | | |

**СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ
МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ДВОГОДИШЊЕ (120 ЕСПБ)
ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ**

| I ГОДИНА (60 БОДОВА) | | | |
|--|----|---|----|
| I СЕМЕСТАР | | II СЕМЕСТАР | |
| 1. Liderство | 8 | 1. Управљање квалитетом | 8 |
| 2. Бизнис комуникације на енглеском језику | 6 | 2. Еколошки менаџмент | 8 |
| 3. Изборни блок 1 Извори енергије <i>или</i> Менаџмент енергетских система | 10 | 3. Изборни блок 2 Управљање новим технологијама и иновацијама <i>или</i> Управљање високим технологијама | 10 |
| 4. Стручна пракса 1 | 6 | 4. Стручна пракса 2 | 4 |
| укупно ЕСПБ | 30 | укупно ЕСПБ | 30 |
| II ГОДИНА (60 БОДОВА) | | | |
| III СЕМЕСТАР | | IV СЕМЕСТАР | |
| 1. Стратегијски менаџмент | 8 | 1. Приступни рад | 8 |
| 2. Технолошки менаџмент | 8 | 2. Студијски истраживачки рад | 6 |
| 3. Иновативни менаџмент | 8 | 3. Завршни рад – Мастер рад (израда и одбрана) | 16 |
| 4. Стручна пракса 3 | 6 | | |
| укупно ЕСПБ | 30 | укупно ЕСПБ | 30 |

Мастер инжењер менаџмента – 300 ЕСПБ

На двогодишње мастер академске студије могу се уписати кандидати који имају претходно остварених 180 ЕСПБ бодова на основним трогодишњим студијама. Са кандидатом се обавља пословни интервју.

**СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ МАСТЕР
АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ЈЕДНОГОДИШЊЕ (60 ЕСПБ)
ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ**

| I ГОДИНА (60 БОДОВА) | | | |
|---------------------------|----|---|----|
| I СЕМЕСТАР | | II СЕМЕСТАР | |
| 1. Стратегијски менаџмент | 8 | 1. Приступни рад | 8 |
| 2. Технолошки менаџмент | 8 | 2. Студијски истраживачки рад | 6 |
| 3. Иновативни менаџмент | 8 | 3. Завршни рад – Мастер рад (израда и одбрана) | 16 |
| 4. Стручна пракса | 6 | | |
| укупно ЕСПБ | 30 | укупно ЕСПБ | 30 |

Мастер инжењер менаџмента – 300 ЕСПБ

На једногодишње мастер академске студије могу се уписати кандидати који имају претходно остварених 240 ЕСПБ бодова на основним четворогодишњим студијама. Са кандидатом се обавља пословни интервју.

**СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ
ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ
ИНЖЕЊЕРСКИ ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ МЕНАЏМЕНТ**

| I ГОДИНА (60 БОДОВА) | | | |
|---|----|---|-----|
| I СЕМЕСТАР | | II СЕМЕСТАР | |
| 1. Методологија научно истраживачког рада | 15 | 1. Технологија и иновације | 15 |
| 2. Изборни предмет 1 | 15 | 2. Глобални менаџмент транснационалних компанија | 15 |
| Интернационална економија Интернационалне финансије | | | |
| укупно ЕСПБ | 30 | укупно ЕСПБ | 30 |
| II ГОДИНА (60 БОДОВА) | | | |
| III СЕМЕСТАР | | IV СЕМЕСТАР | |
| 1. Изборни предмет 2 | 15 | 1. Докторска дисертација – студијски истраживачки рад 1 | 30 |
| Енергетски менаџмент Менаџмент операција | | | |
| 2. Изборни предмет 3 | 15 | | |
| Пројектни менаџмент Менаџмент знања | | | |
| укупно ЕСПБ | 30 | укупно ЕСПБ | 30 |
| III ГОДИНА (60 БОДОВА) | | | |
| V СЕМЕСТАР | | VI СЕМЕСТАР | |
| 1. Докторска дисертација – студијски истраживачки рад 2 | 30 | 1. Докторска дисертација – студијски истраживачки рад 3 | 10 |
| | | 2. Докторска дисертација – израда и одбрана докторске дисертације | 20 |
| Укупно ЕСПБ | 30 | Укупно ЕСПБ | 30 |
| Укупно ЕСПБ | | | 180 |

Доктор наука - инжењерски менаџмент 480 ЕСПБ

10.2. Научно-истраживачке услуге

Факултет је акредитован код Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије Решењем бр. 021-01-61/126 од 19.01.2009. године као научноистраживачка организација за обављање научно-истраживачке делатности.

Факултет осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке стручне и друге врсте програма, као и националне и интернационалне пројекте. У складу са својим могућностима, Факултет ради на обезбеђењу услова за научноистраживачки рад и остварује јединство образовне и научноистраживачке делатности. Садржај и резултати научних истраживања и стручних активности усклађени су са сврхом и циљевима високошколске установе, при чему се стечена знања укључују у наставни процес.

10.3. Остале услуге

Факултет организује семинаре, курсеве, програме, научне скупове, симпозијуме, предавања и друге активности из ибласти интернационалног менаџмента и инжењерског менаџмента.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

- Пружање услуга високог образовања (академске);
- Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање);
- Организовање пријемног испита;
- Израда распореда наставе (предавања и вежби);
- Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...);
- Извођење наставе;
- Предавања;
- Вежбе;
- Аудиторне вежбе;
- Практична настава;
- Израда радова у току наставе;
- Израда семинарских радова;
- Израда пројектних задатака;
- Консултације;
- Стручна пракса;
- Организација испита;
- Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале,...);
- Извођење писменог испита;
- Извођење усменог испита;
- Полагање испита пред комисијом;
- Поништавање испита;
- Израда и одбрана радова;
- Израда и одбрана завршних дипломских радова (основне и мастер академске студије);
- Израда и одбрана магистарских теза;
- Израда и одбрана докторских дисертација;
- Пружање административних услуга корисницима;
- Упис (упис године и овера семестра);
- Пријављивање испита;
- Издавање индекса, дупликата индекса, потврда и уверења;
- Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата;
- Пружање административних услуга у вези стипендија;
- Основна истраживања;
- Примењена истраживања;
- Развојна истраживања;
- Израда пројеката;
- Организовање стручног усавршавања;
- Пружање посебних интелектуалних услуга;
- Планирање семинара, курсева, обука и тренинга;
- Извођење семинара, курсева, обука и тренинга;
- Издавање сертификата о стручном усавршавању;
- Експертизе;
- Консалтинг;
- Рецензије;
- Пружање услуга библиотеке;
- Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке;

- Коришћење библиотечног простора – читаонице;
- Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације);
- Издавачка делатност;
- Издавање уџбеничке литературе;
- Издавање часописа.

Детаљна обавештења се могу наћи на сајту Факултета <http://www.eu.ac.rs/pages/fim.htm>

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Број студената на свим годинама студија школске 2012/13.година:

| | |
|-------------------------------------|----------------|
| на основним академским студијама | 135 студената. |
| На мастер академским студијама: | 24 студената. |
| На докторским академским студијама: | 17 студената. |

Реализовано је 7 научнистраживачких пројеката.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Факултет приходе и расходе планирају са залконом, а по завршетку обрачуноског периода усваја извештај у складу са законом.

13.1. Извештај о финансијском пословању за 2012 годину усвојен од стране Савета Факултета

БИЛАНС УСПЕХА у периоду од 01.01. до 31.12.2012. године

- у хиљадама
динара

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА | АОП | Напомена број | Износ | |
|---------------------------|---|-----|------------------|------------------|---------------------|
| | | | | Текућа година | Претходна година |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА | | | | |
| | I. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202 + 203+ 204 - 205 + 206) | 201 | | 32,865 | 42,183 |
| 60 и 61 | 1. Приходи од продаје | 202 | | 32,865 | 42,183 |
| 62 | 2. Приходи од активирања учинака и робе | 203 | | | |
| 630 | 3. Повећање вредности залиха учинака | 204 | | | |
| 631 | 4. Смањење вредности залиха учинака | 205 | | | |
| 64 и 65 | 5. Остали пословни приходи | 206 | | | |
| | II. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (208 до 212) | 207 | | 32,673 | 41,632 |
| 50 | 1. Набавна вредност продате робе | 208 | | | |
| 51 | 2. Трошкови материјала | 209 | | 1,219 | 896 |
| 52 | 3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи | 210 | | 15,609 | 15,500 |

| | | | | | |
|---------|--|-----|--|--------|--------|
| 54 | 4. Трошкови амортизације и резервисања | 211 | | 394 | 399 |
| 53 и 55 | 5. Остали пословни расходи | 212 | | 15,451 | 24,837 |
| | III. ПОСЛОВНА ДОБИТ (201 - 207) | 213 | | 192 | 551 |
| | IV. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (207 - 201) | 214 | | | |
| 66 | V. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ | 215 | | 19 | 58 |
| 56 | VI. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ | 216 | | 226 | 12 |
| 67 и 68 | VII. ОСТАЛИ ПРИХОДИ | 217 | | 32 | 142 |
| 57 и 58 | VIII. ОСТАЛИ РАСХОДИ | 218 | | | 153 |
| | IV. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (213-214+215-216+217-218) | 219 | | 17 | 586 |
| | X. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (214-213-215+216-217+218) | 220 | | | |
| 69 - 59 | XI. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА | 221 | | | |
| 59 - 69 | XII. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА | 222 | | | |
| | Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (219-220+221-222) | 223 | | 17 | 586 |
| | В. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (220-219+222-221) | 224 | | | |
| | Г. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК | | | | |
| 721 | 1. Порески расход периода | 225 | | 3 | 59 |
| 722 | 2. Одложени порески расходи периода | 226 | | | |
| 722 | 3. Одложени порески приходи периода | 227 | | | |
| 723 | Д. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦУ | 228 | | | |
| | Ђ. НЕТО ДОБИТАК (223-224-225-226+227-228) | 229 | | 14 | 527 |
| | Е. НЕТО ГУБИТАК (224-223+225+226-227+228) | 230 | | | |
| | Ж. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА | 231 | | | |
| | З. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЛАСНИЦИМА МАТИЧНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА | 232 | | | |
| | И. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ | | | | |
| | 1. Основна зарада по акцији | 233 | | | |
| | 2. Умањења (разводњена) зарада по акцији | 234 | | | |

БИЛАНС СТАЊА
на дан 31.12.2012. године

- у хиљадама
динара

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА | АОП | Нап. | Износ | |
|----------------------------------|--|-----|------|---------------|----------------|
| | | | | Текућа година | Претходна год. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | АКТИВА | | | | |
| | А.СТАЛНА ИМОВИНА (002+003+004+005+009) | 001 | | 12,088 | 12,482 |
| 00 | I. НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛ | 002 | | | |
| 012 | II. ГООДВИЛЛ | 003 | | | |
| 01 без 012 | III. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА | 004 | | | |
| | ИВ. НЕКРЕТ., ПОСТР., ОПР. И БИОЛ. СР. (006+007+008) | 005 | | 12,088 | 12,482 |
| 020,022,023,026,027(део), ... | 1. Некретнине, постројења и опрема | 006 | | 12,088 | 12,482 |
| 024,027(део),028(део) | 2. Инвестиционе некретнине | 007 | | | |
| 021,025,027део, 028део | 3. Биолошка средства | 008 | | | |
| | ИВ. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (010+011) | 009 | | | |
| 030 до 032, 039(део) | 1. Учешћа у капиталу | 010 | | | |
| 033до038,039(део)- 037 | 2. Остали дугорочни финансијски пласмани | 011 | | | |
| | Б. ОБРТНА ИМОВИНА (013+014+015) | 012 | | 18,165 | 17,287 |
| 10 до 13, 15 | И. ЗАЛИХЕ | 013 | | 258 | 8 |
| 14 | ИИ. СТАЛНА СРЕДСТВА НАМЕЊЕНА ПРОДАЈИ И СРЕДСТВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА | 014 | | | |
| | ИИИ. КР. ПОТР., ПЛАСМ. И ГОТ. (016+017+018+019+020) | 015 | | 17,907 | 17,279 |
| 20, 21 и 22, осим 223 | 1. Потраживања | 016 | | 15,930 | 15,471 |
| 223 | 2. Потраживања за више плаћен порез на добитак | 017 | | 182 | 185 |
| 23 минус 237 | 3. Краткорочни финансијски пласмани | 018 | | | 1,623 |
| 24 | 4. Готовински еквиваленти и готовина | 019 | | 1,795 | |
| 27 и 28 осим 288 | 5. Порез на додату вредн. и активна врем. разграничења | 020 | | | |
| 288 | ИВ. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА | 021 | | | |
| | В. ПОСЛОВНА ИМОВИНА (001+012+021) | 022 | | 30,253 | 29,769 |
| 29 | Г. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА | 023 | | | |
| | Д. УКУПНА АКТИВА (022+023) | 024 | | 30,253 | 29,769 |
| 88 | Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА | 025 | | | |
| | ПАСИВА | | | | |
| | А. КАПИТАЛ (102+103+104+105+106-107+108-109- 110) | 101 | | 15,903 | 15,888 |
| 30 | I. ОСНОВНИ И ОСТАЛИ КАПИТАЛ | 102 | | 6,637 | 6,637 |
| 31 | II. НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛ | 103 | | | |
| 32 | III. РЕЗЕРВЕ | 104 | | | |
| 330 и 331 | IV. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ | 105 | | | |
| 332 | V. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ | 106 | | | |
| 333 | VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ | 107 | | | |
| 34 | VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК | 108 | | 9,266 | 9,251 |
| 35 | VIII. ГУБИТАК | 109 | | | |
| 037 и 237 | IV. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ | 110 | | | |
| | Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВ. И ОБАВЕЗЕ (112+113+116) | 111 | | 14,350 | 13,881 |
| 40 | V. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА | 112 | | | |
| 41 | II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (114+115) | 113 | | 2,456 | 2,260 |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|-----|--|--------|--------|
| 414, 415 | 1. Дугорочни кредити | 114 | | | |
| 41 без 414 и 415 | 2. Остале дугорочне обавезе | 115 | | 2,456 | 2,260 |
| | III КРАТКОР. ОБАВЕЗЕ (117+118+119+120+121+122) | 116 | | 11,894 | 11,621 |
| 42, осим 427 | 1. Краткорочне финансијске обавезе | 117 | | | 1,200 |
| 427 | 2. Обавезе по осн. ср. нам. пр. и ср. посл. које се обуст. | 118 | | | |
| 43 и 44 | 3. Обавезе из пословања | 119 | | 6,867 | 6,990 |
| 45, 46 | 4. Остале краткорочне обавезе | 120 | | 3,829 | 3,431 |
| 47 и 48, осим 481 и 49 осим 498 | 5. Обавезе по осн. ПДВ и осталих јавних прихода и ПВР | 121 | | 1,198 | |
| 481 | 6. Обавезе по основу пореза на добитак | 122 | | | |
| 498 | IV. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ | 123 | | | |
| | V. УКУПНА ПАСИВА (101+111+123) | 124 | | 30,253 | 29,769 |
| 89 | Г. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА | 125 | | | |

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Европски универзитет Факултет за инжењерски менаџмент не врши не врши јавне набавке у смислу тачке 33 Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Европски универзитет Факултет за инжењерски менаџмент не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09), Правилником о зарадама, накнадама трошкова и другим примањима запослених

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

| | Инвентарни број | Назив | Јединица мере | Количина | Набавна вредност |
|----|-----------------|--------------------------------|---------------|----------|------------------|
| 1 | 3 | КОНФЕРЕНЦИОНИ СТО "ПАЛИСАНДРА" | КОМ | 1 | 8,267.51 |
| 2 | 5 | ПИСАЋИ СТО ЦВ 1380 | КОМ | 1 | 6,937.74 |
| 3 | 9 | СТО "МАЈА" | КОМ | 4 | 18,614.94 |
| 4 | 10 | Програмски пакет | ком | 1 | 106,548.88 |
| 5 | 12 | ОРМАР БЕЗ ПОСТОЉА | КОМ | 4 | 14,307.38 |
| 6 | 14 | ПИСАЋИ СТО "МАЈА" | КОМ | 1 | 9,307.10 |
| 7 | 16 | ПИСАЋИ СТО "МАЈА" | КОМ | 1 | 4,653.19 |
| 8 | 17 | КЛУПА К-5-Д | КОМ | 6 | 11,067.14 |
| 9 | 18 | СТОЛИЦА МТ-МД | КОМ | 13 | 17,475.53 |
| 10 | 21 | СТОЛИЦА НФ-МД1 | КОМ | 8 | 7,044.34 |

| | | | | | | |
|----|----|--|-----------------------------|-----|------|------------|
| 11 | 22 | | ПИСАЋИ СТО "МАЈА БЛ 724" | КОМ | 4 | 23,160.85 |
| 12 | 23 | | ПИСАЋИ СТО "МАЈА БЛ 724" | КОМ | 5 | 28,959.09 |
| 13 | 26 | | ОРМАР "ЗАСТАВА"2-9 | КОМ | 6 | 36,859.43 |
| 14 | 27 | | ШКОЛСКА КЛУПА | КОМ | 5 | 54,750.09 |
| 15 | 28 | | СТОЛИЦА СТ-91 | КОМ | 10 | 42,887.29 |
| 16 | 29 | | ШКОЛСКА КЛУПА КШ-Б | КОМ | 20 | 79,387.23 |
| 17 | 30 | | СТОЛИЦА СТ-91 | КОМ | 40 | 61,136.88 |
| 18 | 32 | | ТЕЛЕФОН Еи ТЛ 890 | КОМ | 2 | 4,014.09 |
| 19 | 33 | | ТЕЛЕФОН | КОМ | 1 | 4,272.37 |
| 20 | 42 | | ПС АТ 386 | КОМ | 1 | 148,238.13 |
| 21 | 43 | | ТВ АПАРАТ "ФИЛИПС" | КОМ | 1 | 57,662.81 |
| 22 | 44 | | ВИДЕО "ФИЛИПС" | КОМ | 1 | 25,949.49 |
| 23 | 45 | | АНТЕНА "ГОРЕЊЕ" | КОМ | 1 | 2,280.64 |
| 24 | 47 | | МАГНЕТОФОН УХЕР | КОМ | 1 | 124,336.79 |
| 25 | 49 | | МАЛА ЧЕЛИЧНА КАСА | КОМ | 1 | 8,490.03 |
| 26 | 50 | | ГРЕЈАЛИЦА-КАЛОЛИФЕР | КОМ | 1 | 5,422.90 |
| 27 | 51 | | ГРЕЈАЛИЦА-КАЛОЛИФЕР | КОМ | 1 | 5,422.88 |
| 28 | 52 | | ШТАМПАЧ ДЛ 1150 Ц + КАБЛ | КОМ | 1 | 32,328.47 |
| 29 | 53 | | ШТАМПАЧ ДЛ 1150 Ц + КАБЛ | КОМ | 1 | 32,328.43 |
| 30 | 54 | | ТЕЛЕФАКС ПАНАСОНИЦ КХФ-180 | КОМ | 1 | 48,178.83 |
| 31 | 55 | | ТЕЛЕФОН ПАНАСОНИК КХ Т2261 | КОМ | 1 | 8,961.07 |
| 32 | 56 | | ТЕЛЕФОН ПАНАСОНИК КХ Т2261 | КОМ | 1 | 8,961.07 |
| 33 | 57 | | ИТИСОН "ТАЈГА" | М2 | 40.1 | 23,309.49 |
| 34 | 58 | | ШКОЛСКЕ КЛУПЕ КШОБ | КОМ | 25 | 105,529.59 |
| 35 | 59 | | СТОЛИЦА СТ-91 | КОМ | 50 | 82,078.58 |
| 36 | 60 | | БОЈЛЕР + БАТЕРИЈА | КОМ | 1 | 9,222.85 |
| 37 | 61 | | ГРЕЈАЛИЦА-КАЛОЛИФЕР | КОМ | 1 | 5,221.83 |
| 38 | 62 | | ГРЕЈАЛИЦА-КАЛОЛИФЕР | КОМ | 1 | 5,221.83 |
| 39 | 63 | | ГРЕЈАЛИЦА-КАЛОЛИФЕР | КОМ | 1 | 5,221.83 |
| 40 | 64 | | ПИСАЋИ СТО "ЧЕРИ" | КОМ | 1 | 58,719.37 |
| 41 | 65 | | ПИСАЋИ СТО "ЧЕРИ" | КОМ | 1 | 24,078.99 |
| 42 | 66 | | ХЛАДЊАК | КОМ | 1 | 21,709.92 |
| 43 | 67 | | РЕШО | КОМ | 1 | 1,517.86 |
| 44 | 68 | | ВЕНТИЛАТОР | КОМ | 1 | 7,765.91 |
| 45 | 69 | | ТЕЛЕФАКС ПАНАСОНИЦ ГХФ 750 | КОМ | 1 | 48,035.26 |
| 46 | 70 | | ТЕЛЕФАКС ПАНАСОНИЦ ГХФ 750 | КОМ | 1 | 48,035.26 |
| 47 | 71 | | ТЕЛЕФАКС ПАНАСОНИЦ ГХФ 750 | КОМ | 1 | 47,585.50 |
| 48 | 72 | | ЧИВИЛУК Г 75845 АРТ 103 | КОМ | 1 | 17,129.29 |
| 49 | 73 | | ИТИСОН "МАРАКАНА" | М2 | 12 | 4,137.66 |
| 50 | 74 | | ФИОКЕ ЗА ПИСАЋИ СТО | КОМ | 1 | 12,460.14 |
| 51 | 75 | | ШКОЛСКА ТАБЛА | КОМ | 1 | 12,905.46 |
| 52 | 76 | | ВИБРАЦИОНА БУШИЛИЦА ВС 713Е | КОМ | 1 | 9,033.95 |
| 53 | 77 | | ВИДЕО РИКОРДЕР "СОНУ" | КОМ | 1 | 26,085.25 |
| 54 | 78 | | КВАРЦНА ПЕЋ | КОМ | 1 | 4,331.53 |
| 55 | 79 | | ИТИСОН "ФУТУРА" | М2 | 18 | 4,165.04 |

| | | | | | |
|----|-----|--|-----|-------|-----------|
| 56 | 80 | ТЕЛ.ЦЕНТРАЛА ПНАСОНИК-1 СИСТ.+2 ТЕЛЕФОНА | КОМ | 1 | 41,366.50 |
| 57 | 81 | ТЕЛ.ЦЕНТРАЛА ПНАСОНИК-2СИСТ.+1 ТЕЛЕФОН | КОМ | 1 | 46,452.50 |
| 58 | 82 | ГРАФОСКОП НОРДИКА А-4 Х-ЛС | КОМ | 1 | 37,658.58 |
| 59 | 83 | ШКОЛСКА ТАБЛА Т | КОМ | 1 | 7,998.78 |
| 60 | 84 | ИТИСОН "ЛУХ" | М2 | 38 | 15,184.61 |
| 61 | 85 | РАДНИ СТО ЛНО20 | КОМ | 10 | 75,474.60 |
| 62 | 86 | КОМПЈУТЕРСКИ СТО ЛНО25 | КОМ | 1 | 3,689.84 |
| 63 | 87 | КЛУБ СТО ЛНО23 | КОМ | 1 | 3,564.08 |
| 64 | 88 | СЕГМЕНТ ОД 90% | КОМ | 1 | 2,473.89 |
| 65 | 89 | ОРМАР ЗАТВОРЕНИ ЛНО 001 | КОМ | 1 | 13,962.79 |
| 66 | 90 | ОРМАН СА СТАКЛЕНИМ ВРАТИМА ЛНО 02 | КОМ | 1 | 16,520.54 |
| 67 | 91 | СТО РАДНИ ЛНО 22 | КОМ | 2 | 17,946.17 |
| 68 | 92 | СТО ДАКИЛО ЛНО 20 | КОМ | 2 | 8,218.33 |
| 69 | 93 | СТО КОНФЕРЕНЦИЈСКИ ЛНО 22 | КОМ | 1 | 13,962.79 |
| 70 | 94 | КАСЕТА ПОКРЕТНА ЛНО 30 | КОМ | 2 | 11,992.06 |
| 71 | 95 | НИСКА ШТОФАНА ФОТЕЉА | КОМ | 1 | 5,996.03 |
| 72 | 96 | СТО РАДНИ ЛНО 20 | КОМ | 1 | 4,318.83 |
| 73 | 97 | КАСЕТА ФИКСНА ЛНО 31 | КОМ | 3 | 18,407.41 |
| 74 | 98 | ОРМАР ПУНА ВРАТА ЛНО 03 | КОМ | 1 | 12,621.02 |
| 75 | 99 | ГАРНИТУРА 3+1+1 | КОМ | 1 | 24,738.91 |
| 76 | 100 | НИСКА КОЖНА ФОТЕЉА | КОМ | 6 | 50,064.82 |
| 77 | 101 | ВИСОКА КОЖНА ФОТЕЉА | КОМ | 2 | 18,617.08 |
| 78 | 102 | "ОПЕРЕТТЕ" ТЕГЕТ СТОЛОВИ | КОМ | 5 | 5,660.60 |
| 79 | 103 | "ЦЊОРУС"ТЕГЕТ СТОЛИЦЕ | КОМ | 25 | 15,723.86 |
| 80 | 104 | ОРМАР ЗА АРХИВУ СА ТРЕЗОРОМ | КОМ | 1 | 23,648.72 |
| 81 | 105 | СУДОПЕРА ДР-80/2 | КОМ | 4 | 44,858.39 |
| 82 | 106 | СТО ОКФ + 4 СТОЛИЦЕ | КОМ | 1 | 25,005.76 |
| 83 | 107 | СТО ГОД | КОМ | 1 | 8,647.55 |
| 84 | 108 | ТЕПИХ "КАФТАН" | М2 | 8.75 | 12,149.69 |
| 85 | 109 | ТЕПИХ "КАФТАН" | М2 | 6 | 8,331.16 |
| 86 | 110 | ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП 6МП | КОМ | 1 | 68,735.88 |
| 87 | 111 | ИТИСОН "ЈАДРАН" | М2 | 114.8 | 37,328.53 |
| 88 | 112 | ИТИСОН "ПРАКТИКА" | М2 | 8.75 | 5,769.47 |
| 89 | 113 | РЕШО ЕР2 | КОМ | 1 | 2,636.49 |
| 90 | 114 | ГАРНИТУРА" РОМА" | КОМ | 1 | 49,381.00 |
| 91 | 115 | ФОТЕЉА СЛЦ | КОМ | 4 | 66,622.55 |
| 92 | 116 | КЛУБ СТО 376Р | КОМ | 1 | 7,114.23 |
| 93 | 117 | КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СТО 200цм 703Р | КОМ | 1 | 26,280.76 |
| 94 | 118 | ИТИСОН "МАРАКАНА" | М2 | 77.7 | 19,517.74 |
| 95 | 119 | ИТИСОН "ЗАДРАН 923" | М2 | 62 | 20,120.51 |
| 96 | 120 | ТЕЛЕФОН КХ-Т 2365 | КОМ | 3 | 14,033.50 |
| 97 | 121 | ПЕПЕЉАРА-СТУБНА МЕТАЛНА | КОМ | 6 | 11,096.51 |
| 98 | 122 | ТА ПЕЋ МАГНОХРОМ 6 KW | КОМ | 3 | 63,569.00 |
| 99 | 123 | СТАЗА | М2 | 3.84 | 8,254.87 |

| | | | | | | |
|-----|-----|--|--|-----|------|------------|
| 100 | 124 | | РЕШО СА 2 РИНГЛЕ | КОМ | 1 | 3,979.84 |
| 101 | 125 | | УСИСИВАЧ "СИМЕНС" ВМ 1500 | КОМ | 1 | 16,594.58 |
| 102 | 126 | | ИТИСОН "ЛУХ" | М2 | 60.6 | 24,120.82 |
| 103 | 127 | | МБ ПЕНТИУМ ВХ 512 К | КОМ | 2 | 99,320.33 |
| 104 | 128 | | СТОЛИЦЕ | КОМ | 50 | 57,512.23 |
| 105 | 129 | | МБ ПЕНТИУМ ВХ 512 К ЦД РОМ МОД.ИНТЕР.МУЗ.КАРТИЦА | КОМ | 1 | 98,767.52 |
| 106 | 130 | | ЗВУЧНА КУТИЈА КИТ 851-РЦФ | КОМ | 2 | 39,427.36 |
| 107 | 131 | | АУДИО МИКСЕР НУМАРК 1000x МХ 8-РЦФ | КОМ | 1 | 31,900.34 |
| 108 | 132 | | СНАГАШ ЦПА 200 | КОМ | 1 | 20,072.10 |
| 109 | 133 | | СТАПАК СА ПЕЦАЉКОМ ЗА МИКРОФОН РЦФ | КОМ | 1 | 4,834.81 |
| 110 | 134 | | МИКРОФОН НД 2000 СЕП-РЦФ | КОМ | 1 | 5,193.23 |
| 111 | 135 | | ТАБЛА ШКОЛСКА | КОМ | 1 | 5,847.00 |
| 112 | 136 | | ПОСТОЉЕ ЗА ШКОЛСКУ ТАБЛУ | КОМ | 1 | 2,548.01 |
| 113 | 137 | | ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП 6Л | КОМ | 1 | 33,384.54 |
| 114 | 138 | | СКЕНЕР КОЛОР А4 ХП5с СТОНИ | КОМ | 1 | 20,683.90 |
| 115 | 139 | | ОРМАР "ГАЛЕБ" БЕЛИ ДВОКРИЛНИ 243133 1100017 | КОМ | 1 | 11,616.57 |
| 116 | 140 | | МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН "ЕРИЦССОН" 688 | КОМ | 1 | 31,931.57 |
| 117 | 141 | | ЕЛЕКТРИЧНИ ШПОРЕТ "СЛОБОДА" | КОМ | 1 | 17,165.20 |
| 118 | 142 | | ОРМАР "ГАЛЕБ" БЕЛИ ДВОКРИЛНИ | КОМ | 2 | 20,247.58 |
| 119 | 143 | | ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП 6Л | КОМ | 1 | 35,074.10 |
| 120 | 144 | | ПУЛТ "ЕУРОНИД" БЕЛИ ОД ИВЕРИЦЕ 136 181 0000377 | КОМ | 1 | 14,097.78 |
| 121 | 145 | | ТЕЛЕФОН СИМЕНС ЕУРОСЕТ 805 001901 | КОМ | 4 | 13,634.46 |
| 122 | 146 | | ТЕЛЕФОН ПАНАСОНИК КХ-Т2 2315 001855 | КОМ | 2 | 8,637.76 |
| 123 | 147 | | ХАРД ДИСК РАЧУНАРСКИ СИСТЕМ | КОМ | 1 | 15,906.89 |
| 124 | 148 | | ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП 6Л | КОМ | 1 | 34,917.24 |
| 125 | 149 | | ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ "ПАНАСОНИК" СЕКР.КХ-Т703 | КОМ | 1 | 8,551.36 |
| 126 | 150 | | ТЕЛЕФОН ПАНАСОНИК КХ-Т2 315 | КОМ | 1 | 4,318.88 |
| 127 | 151 | | ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА КХ-Т206 | КОМ | 1 | 19,279.48 |
| 128 | 152 | | ТЕЛЕФОН ПАНАСОНИК СЕКР.КХ-Т 7030 | КОМ | 1 | 8,551.36 |
| 129 | 153 | | ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТ КХ-Т2315 | КОМ | 2 | 9,537.13 |
| 130 | 154 | | РАЧУНАР ПЦ 486 | КОМ | 1 | 66,372.35 |
| 131 | 155 | | МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН АЛЦАТЕЛ ЦЛУБ СИ ТЕЛ+Т | КОМ | 1 | 8,126.87 |
| 132 | 156 | | ПЦ РАЧУНАР ПЕНТИУМ | КОМ | 1 | 61,616.58 |
| 133 | 157 | | КАСА УС-10 90 кг | КОМ | 1 | 31,596.99 |
| 134 | 158 | | КЛУПА ШКОЛСКА КШ/БУ | КОМ | 20 | 49,287.70 |
| 135 | 159 | | СТОЛИЦЕ СТ 91/4 | КОМ | 40 | 50,198.59 |
| 136 | 160 | | ЦД РОМ РАЧУНАРСКИ СКЛОП | КОМ | 1 | 5,358.02 |
| 137 | 161 | | КАФЕМАТ "АСТОРИЈА"АЦАПУЛТО АЕП/2 СА МЛИНОМ И ДЕПУ | КОМ | 1 | 207,900.32 |
| 138 | 162 | | РАДИЈАТОР Н-290715 | КОМ | 1 | 9,719.69 |
| 139 | 163 | | ПЦ ПРОЦЕСОРСКИ СКЛОП | КОМ | 1 | 14,708.40 |
| 140 | 164 | | РАДИЈАТОР 102521 621414 | КОМ | 1 | 16,157.88 |

| | | | | | | |
|-----|-----|--|---|-----|------|-----------|
| 141 | 165 | | ТУ-124 ТАБЛА ШКОЛСКА | КОМ | 3 | 14,338.53 |
| 142 | 166 | | ПОСТОЉЕ ЗА ТАБЛУ ТУ124-МЕТАЛНО | КОМ | 3 | 6,987.15 |
| 143 | 167 | | СОНЫ МХС РХ 77 МУЗИЧКИ СТУБ | КОМ | 1 | 32,472.77 |
| 144 | 168 | | ХП ДЕСКЕЈТ 1120 Ц АЗ ФОРМАТ ШТАМПАЧ | КОМ | 1 | 54,459.88 |
| 145 | 169 | | ТЕПИХ АНГОРА 3.00 x 4,00 1006/Ц1 1К | М2 | 12 | 35,259.18 |
| 146 | 170 | | ТЕПИХ АНГОРА 2.00 x 3,00 1005/Ц1 1К | М2 | 12 | 35,259.18 |
| 147 | 171 | | ПИСАЋИ СТО -ЖУТИ МАЊИ | КОМ | 1 | 8,384.20 |
| 148 | 172 | | ГРАФОСКОП ОЛИВЕТИ ОП-250 | КОМ | 1 | 28,504.91 |
| 149 | 173 | | КОМПЈУТЕРСКИ СТО МР М111 | КОМ | 1 | 14,366.50 |
| 150 | 174 | | ФИКСНА КАСЕТА М-128 | КОМ | 1 | 15,803.12 |
| 151 | 175 | | СЕГМЕНТ 90 Р465 | КОМ | 1 | 9,468.82 |
| 152 | 176 | | ХАРД ДИСК ПЕНТИЈУМ РАЧУНАРСКИ СИСТЕМ | КОМ | 1 | 18,851.05 |
| 153 | 177 | | МАШИНА ЗА ВЕШ "ИНДЕСИТ" W6421 TX | КОМ | 1 | 47,571.11 |
| 154 | 178 | | ОРМАР ЗД "АНА" 1052140 | КОМ | 1 | 14,511.70 |
| 155 | 179 | | КУХИЊСКИ ЕЛЕМЕНТ "АНА" Д-80 | КОМ | 1 | 8,376.80 |
| 156 | 180 | | ПИСАЋИ СТО "ПАЈА" | КОМ | 1 | 7,651.43 |
| 157 | 181 | | ЛЕЖАЈ "ОКТО" | КОМ | 1 | 14,541.27 |
| 158 | 182 | | ШПОРЕТ МБ9 СМЕДЕРЕВАЦ-ЛЕВИ + ЧУНАК | КОМ | 1 | 15,506.69 |
| 159 | 183 | | ШПОРЕТ МБ 720 РОУАЛ СМЕДЕРЕВАЦ | КОМ | 1 | 21,632.19 |
| 160 | 184 | | СТО ПИСАЋИ ЕУРОУНО ИВЕРИЦА БОРДО 140x80x76 | КОМ | 1 | 21,111.56 |
| 161 | 185 | | ПОКРЕТНА КАСЕТА СА 4 ФИОКЕ ЕУРОУНО 173 -БОРДО | КОМ | 2 | 18,702.45 |
| 162 | 186 | | ПИСАЋИ СТО ЕУРОУНО 400 120x60x76 | КОМ | 1 | 17,117.49 |
| 163 | 187 | | СЕГМЕНТ ЕУРОУНО 701 60x80x90-БОРДО | КОМ | 1 | 11,411.64 |
| 164 | 188 | | ТЕПИХ АНГОРА 2,5x3,5 1005/Ц | М2 | 8.75 | 27,434.97 |
| 165 | 189 | | ТЕПИХ АНГОРА 2,0x3,0 1005/БЕ | М2 | 6 | 18,812.54 |
| 166 | 190 | | МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН | КОМ | 1 | 51,901.31 |
| 167 | 191 | | ТЕПИХ АНГОРА 2,00x3,00 1006/Ц | М2 | 6 | 20,901.71 |
| 168 | 192 | | ТЕПИХ АНГОРА 0.80x2,40 1006/БЕ | М2 | 3.84 | 13,377.03 |
| 169 | 193 | | ТЕПИХ АНГОРА 0.80x2,40 x3 1006/БЦ | М2 | 5.76 | 20,065.87 |
| 170 | 194 | | ТЕЛЕФОН КХ-ТС 10 | КОМ | 2 | 9,249.60 |
| 171 | 195 | | ТЕЛЕФОН КХ-ТС 10 | КОМ | 1 | 4,624.77 |
| 172 | 196 | | ПРАКТИКА СТАЗА 0,70x1,20 3002/П1 | М2 | 0.84 | 823.38 |
| 173 | 197 | | ПИСАЋИ СТО ЕУРОСИСТЕМ 157 УНИВЕРЗАЛ.БЕЛИ 140x76 | КОМ | 1 | 15,688.33 |
| 174 | 198 | | ДАКТИЛО СТОЛИЦА 0350 МЕБЛ ПЛАВА БЕЗ РУКОНАСЛОНА 2 | КОМ | 1 | 6,536.85 |
| 175 | 199 | | РАЧУНСКА МАШИНА "ЦАСИО" | КОМ | 1 | 10,769.95 |
| 176 | 200 | | УЉНИ РАДИЈАТОР "ЈУНИОР" 200007 | КОМ | 2 | 34,613.09 |
| 177 | 201 | | КАЛОЛИФЕР 8787654 | КОМ | 2 | 8,674.32 |
| 178 | 202 | | ТЕЛЕФОН КХ-ТС 10 | КОМ | 1 | 5,041.36 |
| 179 | 203 | | КЛУБ СТО "ВЕРСАЈ" 232018 | КОМ | 1 | 28,478.18 |
| 180 | 204 | | КОЖНА ГАРНИТУРА М330 ФОТЕЉА 248869 1332100 | КОМ | 1 | 46,214.65 |
| 181 | 205 | | КОЖНА ГАРНИТУРА М330 ДВОСЕД 22 248869,1332134 | КОМ | 1 | 61,362.13 |

| | | | | | | |
|-----|-----|--|--|------|-----|--------------|
| 182 | 206 | | КОЖНА ГАРНИТУРА М330 ТРОСЕД 32 248869,1332169 | КОМ | 1 | 96,461.08 |
| 183 | 207 | | КОЖНА ГАРНИТУРА М330 ОБРАДА ПОЛЕЂИНЕ 248869,13322 | КОМ | 1 | 6,603.14 |
| 184 | 208 | | ГАРНИТУРА БАРОК СТОЧИЋ 232034,1300040 | КОМ | 1 | 21,284.44 |
| 185 | 209 | | ГАРНИТУРА СТО Ф СТОЧИЋ ЗРЕЊАНИН ЛУХ | КОМ | 1 | 21,284.44 |
| 186 | 210 | | УЉАНИ РАДИЈАТОР 2 KW | КОМ | 2 | 51,726.96 |
| 187 | 211 | | ВОЛВО 850 Т | КОМ | 1 | 1,759,292.94 |
| 188 | 212 | | РЕНАУЛТ 25 БАЦАРА | КОМ | 0 | 0.00 |
| 189 | 213 | | ШКОЛСКА КЛУПА КШ/БУ | КОМ | 26 | 86,119.82 |
| 190 | 214 | | СТОЛИЦЕ СТ-91/4 | КОМ | 52 | 75,617.42 |
| 191 | 215 | | ИТИСОН МАРАКАНА 4.00 419 1К | М2 | 136 | 81,800.18 |
| 192 | 216 | | ПХИЛИПС ТЕЛЕВИЗОР 55 21ПТ1542 | КОМ | 2 | 86,745.17 |
| 193 | 217 | | ВИДЕОРЕКОРДЕР ПАНАСОНИЦ НВ-СД 440 69БА00142 | КОМ | 1 | 39,197.23 |
| 194 | 218 | | СЕФ ПИ-5Б-1 | КОМ | 1 | 131,197.11 |
| 195 | 219 | | РАДНИ СТО С-45 Б-140/7 К | КОМ | 3 | 96,820.12 |
| 196 | 220 | | ПАНАСОНИЦ ТЕЛЕФОН КХ-ТС5 | КОМ | 3 | 7,286.94 |
| 197 | 221 | | ПАНАСОНИЦ ТЕЛЕФОН КХ-ТС10 | КОМ | 4 | 13,875.74 |
| 198 | 222 | | РАЧУНАРСКИ СКЛОП 2 | КОМ | 6 | 82,020.21 |
| 199 | 223 | | ПАНАСОНИЦ ЦЕНТРАЛА КХ-ТД 1232 | КОМ | 1 | 173,464.47 |
| 200 | 224 | | ТЕЛЕФОН КХ-ТС5 | КОМ | 3 | 7,285.51 |
| 201 | 225 | | ПАНАСОНИЦ КХ-ТД 174 | КОМ | 1 | 43,019.19 |
| 202 | 226 | | ТЕЛЕФОН КХТ 7230 | КОМ | 1 | 19,081.10 |
| 203 | 227 | | УЉНИ РАДИЈАТОР ВИРПУЛ 2 KW | КОМ | 3 | 29,541.46 |
| 204 | 228 | | ШТАМПАЧ ХП 1100 | КОМ | 1 | 39,743.24 |
| 205 | 229 | | ШТАМПАЧ | КОМ | 1 | 34,366.00 |
| 206 | 230 | | МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН НОКИА 3310 | КОМ | 2 | 31,241.83 |
| 207 | 231 | | ТЕЛЕФОН КХ-ТС 10 | КОМ | 3 | 7,313.74 |
| 208 | 232 | | ТЕЛЕФОН КХТ-Ц 1000 | КОМ | 2 | 6,163.42 |
| 209 | 233 | | ТЕЛЕФОН КХТ-Ц 216 | КОМ | 1 | 1,251.12 |
| 210 | 234 | | ТЕЛЕФОН КХ-ТС 10 ПАНАСОНИЦ | КОМ | 2 | 4,231.45 |
| 211 | 236 | | ОРМАН 2 ВРАТА УНИВЕР БЕЛИ | КОМ | 3 | 22,946.30 |
| 212 | 237 | | ОРМАН 2 ВРАТА ИВЕРИЦА БЕЛИ | КОМ | 3 | 30,904.76 |
| 213 | 238 | | ОРМАН 2 ВРАТА ЕЛИТЕ РАДИЦА | КОМ | 2 | 32,717.49 |
| 214 | 239 | | ПЛОЧА ЗА ОРМАН ЕЛИТЕ РАДИЦА | КОМ | 1 | 5,084.66 |
| 215 | 240 | | МЕМОРИЈСКИ ПОДСИСТЕМ | КОМ | 1 | 7,210.34 |
| 216 | 241 | | БЕТОНСКЕ ЖАРДИЊЕРЕ | КОМ | 3 | 22,612.72 |
| 217 | 242 | | ЈЕДНОРУЧНА БАТЕРИЈА | КОМ | 1 | 3,855.23 |
| 218 | 243 | | БОЈЛЕР 10 Л. | КОМ. | 1 | 4,660.30 |
| 219 | 244 | | ПРИНТЕР ХП 840 | КОМ | 1 | 6,753.61 |
| 220 | 245 | | ТА ПЕЋ 3.5 KW | КОМ | 2 | 23,810.81 |
| 221 | 246 | | РАДИЈАТОР ДЕ ЛОНГХИ X 191225 | КОМ | 2 | 12,834.92 |
| 222 | 247 | | РАДИЈАТОР ДЕ ЛОНГХИ X 190920 | КОМ | 2 | 10,530.23 |
| 223 | 248 | | МЕМОРИЈСКИ ПОДСИСТЕМ | КОМ | 1 | 7,111.34 |

| | | | | | | |
|-----|-----|--|---------------------------------|------|-------|-----------|
| 224 | 249 | | ВАТРОГАСНИ АПАРАТИ | КОМ | 7 | 24,065.47 |
| 225 | 250 | | ХДД ПОДСИСТЕМ | КОМ | 1 | 7,096.54 |
| 226 | 252 | | ТА ПЕЧИ 2,5 KW | КОМ | 2 | 18,361.50 |
| 227 | 253 | | КЛИПОВИ 2.5 Д ГЕЦ | КОМ | 1 | 27,699.21 |
| 228 | 254 | | ИТИСОН МАРАКАНА | КОМ | 1 | 2,639.86 |
| 229 | 255 | | ХУБ 8 ПОРТ | КОМ | 1 | 7,701.87 |
| 230 | 256 | | ТРАКСТЕ ЗАВЕСЕ | КОМ | 1 | 11,340.23 |
| 231 | 257 | | СТО КЛУБ | КОМ | 1 | 7,612.97 |
| 232 | 259 | | ФРИЖИДЕР | КОМ | 1 | 22,515.26 |
| 233 | 260 | | ЕЛ.ШПОРЕТ | КОМ. | 1 | 19,924.79 |
| 234 | 261 | | ИТИСОН | КОМ | 1 | 18,693.35 |
| 235 | 262 | | ИТИСОН | КОМ. | 1 | 6,138.12 |
| 236 | 263 | | УСИСИВЧИ | КОМ | 2 | 8,715.59 |
| 237 | 264 | | УСИСИВАЧ | КОМ | 1 | 4,357.79 |
| 238 | 265 | | ШКОЛСКА ТАБЛА | КОМ. | 1 | 5,332.66 |
| 239 | 266 | | ОРМАР СТИЛ ДОУБЛЕ | КОМ | 1 | 16,185.35 |
| 240 | 267 | | СУДОПЕРА | КОМ | 1 | 7,206.30 |
| 241 | 268 | | КОМ.НАМЕШТЈ | КОМ | 1 | 9,668.88 |
| 242 | 269 | | КОМ .НАМЕШТАЈ | КОМ | 1 | 10,119.43 |
| 243 | 270 | | БОЈЛЕР+БАТЕРИЈА | КОМ | 1 | 5,755.43 |
| 244 | 271 | | ДАСКА ЗА ПУЛТ | КОМ | 1 | 8,388.13 |
| 245 | 273 | | АЛ.ЛИМ | КОМ | 1 | 3,775.91 |
| 246 | 274 | | АЛ.ЛИМ | КОМ | 1 | 1,830.79 |
| 247 | 275 | | СТОЛИЦЕ | КОМ | 10 | 7,686.72 |
| 248 | 276 | | НАМ.ЗА КУПАТИЛО | КОМ | 1 | 7,385.01 |
| 249 | 277 | | КЗГ РОМАНСЕ | КОМ | 1 | 44,730.64 |
| 250 | 278 | | ОГЛЕДАЛО | КОМ | 1 | 3,498.57 |
| 251 | 279 | | ФОТЕЉЕ | КОМ | 2 | 43,957.84 |
| 252 | 280 | | ПР. ПОЕСИЕ | КОМ | 1 | 24,670.19 |
| 253 | 281 | | ПАНАСОНИЦ-телефон КХТ 2375 | КОМ. | 2 | 6,130.97 |
| 254 | 282 | | РАЧУНАР + ШТАМПАЧ | КОМ | 1 | 39,972.80 |
| 255 | 283 | | ИТИСОН МРАКАНА | КОМ | 1 | 3,398.66 |
| 256 | 284 | | Пројектор СОНУ ХГА ВПД МХ10 | КОМ | 1 | 31,189.63 |
| 257 | 285 | | СТОЛИЦА | КОМ | 2 | 3,807.56 |
| 258 | 286 | | СТОЛИЦА ДАКТИЛО СА РУКОНАСЛОНОМ | КОМ | 1 | 7,185.24 |
| 259 | 287 | | РАЧУНАР | КОМ | 1 | 38,091.01 |
| 260 | 288 | | ВЕНЕЦИЈАНЕР | М | 14.33 | 15,169.28 |
| 261 | 289 | | ЛУСТЕР | КОМ | 1 | 5,500.07 |
| 262 | 290 | | НОСАЧ ЗА ТВ | КОМ | 1 | 4,044.65 |
| 263 | 291 | | ВРАТА МАХАГОНИ | КОМ. | 1 | 8,145.66 |
| 264 | 292 | | СТО | КОМ | 1 | 12,896.99 |
| 265 | 293 | | РАДИЈАТОР | КОМ. | 1 | 5,471.45 |
| 266 | 294 | | РАДИО ЗА КОЛА | КОМ. | 1 | 19,949.94 |
| 267 | 295 | | ВРАТА МАХАГОНИ | КОМ | 1 | 11,374.71 |
| 268 | 296 | | ОРМАН 2 ВРАТА -ИВЕРИЦА БЕЛИ | КОМ | 1 | 9,198.68 |

| | | | | | | |
|-----|-----|--|---|-----|-------|------------|
| 269 | 297 | | ПОЛИЦА УНИВЕР БЕЛИ | КОМ | 1 | 6,158.78 |
| 270 | 298 | | Тепих стаза | КОМ | 1 | 1,476.28 |
| 271 | 299 | | Монитор ,миш,тастатура И картица | КОМ | 2 | 19,616.41 |
| 272 | 300 | | Рачунар радна станица РС ПЗ 0001 | КОМ | 2 | 45,193.16 |
| 273 | 301 | | Радио пхилипс АЗ1004/00Ц | КОМ | 1 | 4,743.20 |
| 274 | 302 | | Радијатор Даевоо 1137 | КОМ | 1 | 3,950.00 |
| 275 | 303 | | Радијатор Омас 12 РЕР | КОМ | 1 | 5,200.00 |
| 276 | 304 | | усисивач САМСУНГ ВЦ 7850 | КОМ | 1 | 8,600.00 |
| 277 | 305 | | радио са ЦД | КОМ | 1 | 9,300.00 |
| 278 | 306 | | радијатори фг/0051910 | КОМ | 2 | 8,604.00 |
| 279 | 307 | | радијатори ФГ/0051911 | КОМ | 1 | 4,075.00 |
| 280 | 308 | | засс зр 12206 радијатори | КОМ | 5 | 20,400.00 |
| 281 | 310 | | стаза | м2 | 40 | 15,670.40 |
| 282 | 311 | | архивски орман тип а | КОМ | 1 | 19,920.00 |
| 283 | 312 | | графоскоп вега х 1100 | КОМ | 1 | 17,197.64 |
| 284 | 314 | | СТАЗЕ АРЕНА 3434 4,00 1И | м2 | 37.39 | 17,909.81 |
| 285 | 315 | | HP LASERJET P 1005 CB410A | КОМ | 1 | 7,500.00 |
| 286 | 316 | | HP LASERJET P 1005 CB410A | КОМ | 1 | 7,500.00 |
| 287 | 317 | | LG W1934S-BN 19" wide blac | КОМ | 1 | 9,690.00 |
| 288 | 318 | | LG W1934S-BN 19" wide blac | КОМ | 1 | 9,690.00 |
| 289 | 320 | | PC racunari/ Color TFT 19 Samsug | КОМ | 10 | 356,253.00 |
| 290 | 319 | | COM TRADE CONNECT 3300 | КОМ | 1 | 19,890.00 |
| 291 | 320 | | COM TRADE CONNECT 3300 | КОМ | 1 | 19,890.00 |
| 292 | 321 | | PC PENTIUM radna stanica /Color 19" TFT | КОМ | 10 | 315,154.58 |

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета, Студентској служби Факултета и библиотеци Факултета. На Интернет презентацији Факултета се објављују информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност, а после тога се архивирају у бази података сајта Факултета и по потреби се користе. Сајт Факултета редовно одржава и ажурира мр Миломир Ђуровић. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. У оквиру архиве подаци се чувају унутар просторија, у обезбеђеним орманима у регистраторима, у оквиру библиотеке и Студентске службе факултета подаци се чувају у обезбеђеним просторијама, у регистраторима који се налазе у обезбеђеним орманима и у електронској бази података коју одржава административна служба Факултета. Рачунари су заштићени од вируса, врши се сигурносно снимање података, испуњени су услови за обезбеђено чување носача информација.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.

Информације типа увида у дипломске, магистарске, мастер, докторске радове, записнике са седница, одлуке, жалбе, закључени уговори, дописи, примљена електронска пошта, документација о извршеним плаћањима, документа запослених, документација о спроведеним конкурсима, службене белешке, увид у томе ко је завршио студије на овом Факултету.

20. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАНИ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја. Приступ се омогућава без ограничења, осим када је приступ информацијама ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“. Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“. Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја Факултета за инжењерски интернационални менаџмент , може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева, на адреси Цариградска бр. 28, 11000 Београд. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажења тражене информације. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у

одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. У прилогу је дат образац за подношење захтева. Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу. У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести: о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи информацију и изда му или упуту копију тог документа. Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја. Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази. Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Одлуке о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја.

Образац Захтева за приступ информацији од јавног значаја у прилогу.

САДРЖАЈ

| | |
|--|----|
| 1. Основни подаци о Европском универзитету | 1 |
| 2. Основни подаци о Факултету и информатор о раду | 7 |
| 3. Организациона структура Факултета | 12 |
| 3.1. Орган управљања: Савет Факултета | 12 |
| 3.2. Органи пословођења Факултета: декан | 13 |
| 3.3. Стручни органи | 14 |
| 3.4. Студентски парламент | 15 |
| 3.5. Унутрашња организација Факултета | 16 |
| 3.5.1 . Наставно-научне јединице | 16 |
| 3.5.2 . Научноистраживачке јединице | 16 |
| 3.5.3.. Ненаставне јединице | 17 |
| 3.5.3.1. Студентска служба | 17 |
| 3.5.3.2. Служба за сарадњу са Министарством просвете и науке | 18 |
| 3.5.3.4. Библиотека-референт за персоналне послове | 18 |
| 3.5.3.5. Финансијско рачуноводствена служба | 19 |
| 3.5. Наставно и ненаставно особље | 19 |
| 4. Опис функција старешина | 20 |
| 5. Правила у вези са јавношћу рада | 20 |
| 6. Најчешће тражене информације од јавног значаја | 23 |
| 7. Надлежност, овлашћења и обавезе Факултета | 23 |
| 8. Опис поступања у оквиру надлежности овлашћења и обавеза | 23 |
| 9. Навођење прописа | 23 |
| 9.1. Акти Републике Србије | 24 |
| 9.2. Општи акти Европског универзитета | 24 |
| 9.3. Општи акти Факултета | 25 |
| 10. Услуге које Факултет пружа заинтересованим лицима | 26 |
| 10.1. Образовне услуге | 26 |
| 10.2. Научно-истраживачке услуге | 29 |
| 10.3. Остале услуге | 30 |
| 11. Поступак ради пружања услуга | 30 |
| 12. Преглед података о пруженим услугама | 31 |
| 13. Подаци о приходима и расходима | 31 |
| 14. Подаци о јавним набавкама | 34 |

| | |
|---|----|
| 15. Подаци о државној помоћи | 34 |
| 16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима | 34 |
| 17. Подаци о средствима рада | 34 |
| 18. Чување носача информација | 41 |
| 19. Врсте информација у поседу | 42 |
| 20. Подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ | 42 |
| 21. Информације о подношењу захтева приступа информацијама | 42 |
| 21.1. Прилог | 46 |

21.1. Прилог

Европски универзитет
Факултет за инжењерски интернационални менаџмент
11000 Београд, Цариградска 28

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

У _____ Дана _____ 20__ .године

Тражилац информације/ Име и презиме _____

Адреса _____

Други подаци за контакт _____

Потпис _____

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.